

## مقدمه:

در آغاز سال تحصیلی ۸۸-۸۷ به منظور استفاده بهتر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و در اجرای مؤثرتر خدماتی که بیش از ۳۰ سال است توسط صندوق رفاه دانشجویان بصورت تسهیلات اعطایی ارائه می‌گردد دوازدهمین مجموعه مدون صندوق مشتمل بر قانون، اساسنامه، مقررات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرم‌های مختلف با آخرین تغییرات و نظرات هیأت امناء تهیه و در اختیار کارگزاران امر قرار می‌دهد تا استفاده از آن موجب تسهیل در انجام امور رفاهی دانشجویان شود.

هدف صندوق ایجاد زمینه‌های مناسب جهت رشد استعدادها و بخصوص کمک به وضع تحصیلی دانشجویان مستعد کم درآمد و گسترش کیفیت و کمیت تسهیلات اعطایی می‌باشد.

صندوق رفاه دانشجویان با تلاش‌های روزافزونی که داشته است فعالیت خود را در شاخه‌های مختلفی توسعه بخشیده و در حال حاضر بیش از پانصد و شصت و پنج هزار دانشجو از این مزایا و امکانات، بصورت وام و تسهیلات رفاهی بهره‌مند می‌گردند و با تفویض اختیارات و مسئولیت‌های جدید، پشتیبانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را نیز در بخش توزیع یارانه‌های غیرنقدی و تعمیرات اساسی و تجهیزات خوابگاه‌ها و غذاخوری‌های دانشجویی به عهده گرفته است.

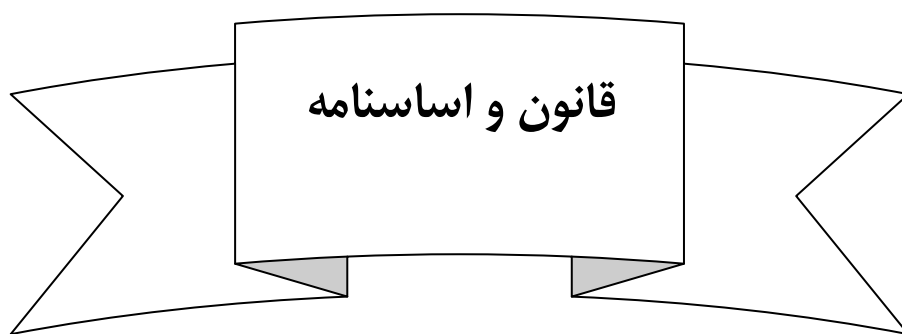
به طور یقین تدوین مجموعه مذکور وافی به مقصود نیست، بلکه آنچه که حائز اهمیت است اجرا و اعمال اصولی این مواد می‌باشد و این همه جز با همکاری و هماهنگی مسئولان محترم اجرایی مؤسسات آموزش عالی بویژه امور دانشجویی حاصل نمی‌شود. در جهت تحقق این همکاری و هماهنگی ضروریست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در محدوده مقررات، به حل مسائل و مشکلات دانشجویان و رسیدگی به تقاضای آنان اقدام نمایند.

صندوق رفاه دانشجویان امیدوار است با اقدامات چند ساله اخیر، توانسته باشد حداقل بخشی از مشکلات مالی دانشجویان عزیز و مسائل امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را با هماهنگی، اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب، مرتفع نماید.

نظرات و پیشنهادات سازنده مسئولان و همکاران عزیز در مؤسسات آموزش عالی همچون گذشته درخصوص نتایج حاصل از اجرای این قوانین بسیار کارساز خواهد بود و به حول و قوه الهی در جریان تجدید نظرهای بعدی مورد استفاده و استناد قرار خواهد گرفت.

با آرزوی توفیقات الهی  
صندوق رفاه دانشجویان  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## فصل اول:



## قانون صندوق رفاه دانشجویان

**ماده ۱-** به منظور ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و کم‌بضاعت کشور، صندوقی تحت عنوان «صندوق رفاه دانشجویان» که در این قانون صندوق نامیده می‌شود، در هریک از وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌گردد.

**تبصره ۱-** کلیه اموال و دارایی‌های فعلی صندوق رفاه دانشجویان اعم از منقول و غیرمنقول تحت نظر هیأتی به انتخاب وزرای فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور اقتصادی و دارایی، برآورد، تقویم و به نسبت تعداد دانشجویان موجود بین صندوق‌های رفاه دو وزارتخانه مذکور تقسیم خواهد شد.

**تبصره ۲-** هر یک از دانشگاه‌های غیردولتی نیز می‌توانند مطابق مقررات این قانون نسبت به تأسیس صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایند.

**ماده ۲-** اهداف صندوق به شرح ذیل است:

۱ - اعطای کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان.

۲ - اعطای وام ازدواج به دانشجویانی که ضمن تحصیل ازدواج می‌کنند.

۳ - اعطای وام در سایر موارد ضروری.

**تبصره-** میزان و نحوه پرداخت وام و کمک هزینه تحصیلی به تصویب هیأت امناء صندوق خواهد رسید و به نحوی عادلانه و یکنواخت میان دانشجویان توزیع می‌گردد.

**ماده ۳-** بودجه صندوق دو وزارتخانه از محل کمک‌های دولت، تسهیلات اعطایی سیستم بانکی، درآمد حاصله از سرمایه‌گذاری‌های وجوه مازاد صندوق، کمک و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی، وجوه حاصل از محل برگشت اقساط بدهکاران و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی تأمین خواهد شد.

**تبصره-** بودجه صندوق دانشگاه‌های غیر دولتی از تسهیلات اعطایی سیستم بانکی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی و وجوه حاصل از محل برگشتی اقساط بدهکاران تأمین می‌شود.

**ماده ۴-** هر صندوق زیر نظر هیأت امنایی با ترکیب ذیل اداره خواهد شد:

۱ - وزیر ذیربط (رئیس هیأت امناء).

۲ - معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا نماینده وی.

۳ - وزیر امور اقتصادی و دارایی یا نماینده وی.

۴ - معاون امور دانشجویی وزارتخانه ذیربط.

۵ - رئیس صندوق (دبیر هیأت امناء).

**تبصره ۱-** هیأت امناء دانشگاه‌های غیردولتی متشکل از اشخاص ذیل خواهد بود:

۱ - رئیس دانشگاه (رئیس هیأت امناء).

۲ - معاون مالی دانشگاه.

۳ - معاون آموزشی دانشگاه.

۴ - معاون دانشجویی دانشگاه.

۵ - رئیس صندوق (دبیر هیأت امناء).

**تبصره ۲-** رئیس صندوق به پیشنهاد رئیس و تصویب هیأت امناء برای مدت ۴ سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

**تبصره ۳-** اساسنامه صندوق مشتمل بر وظایف و اختیارات هیأت امناء، وظایف رئیس صندوق، امور مالی صندوق، مقررات پرداخت کمک هزینه، وام و نحوه استرداد آن، اخذ تضمین لازم در این زمینه، بنا به پیشنهاد مشترک وزرای فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۴- اساسنامه صندوق‌های دانشگاه‌های غیردولتی و غیرانتفاعی به پیشنهاد ریاست دانشگاه و به تصویب هیأت امناء دانشگاه مربوط خواهد رسید.

تبصره ۵- امور مالی و معاملاتی صندوق رفاه دانشجویان تابع مفاد قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مصوب ۱۳۶۹ است.

ماده ۵ - از تاریخ تصویب این قانون، قانون تشکیل صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۵۲/۵/۱۷ و سایر مقررات مغایر، ملغی می‌گردد.

تبصره- جهت جلوگیری از توقف امور مربوط به رفاه دانشجویان تا تصویب اساسنامه و انتقال اموال و دارایی‌های مذکور در تبصره ۱ ماده یک به مراجع ذیربط، صندوق فعلی رفاه به کار خود ادامه خواهد داد.

قانون فوق مشتمل بر ۵ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ چهارم اسفند ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۱/۱۲/۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.  
تبصره ۵ ماده ۴ در تاریخ ۱۳۸۰/۵/۲۱ با تصویب مجلس شورای اسلامی به قانون صندوق اضافه گردید.

## اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان

**ماده ۱-** صندوق رفاه دانشجویان که در این اساسنامه صندوق نامیده می‌شود، دارای شخصیت حقوقی مستقل است و حسب مورد به وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وابسته و محل آن در تهران است. صندوق یاد شده زیر نظر هیأت امنای موضوع ماده (۴) قانون صندوق رفاه دانشجویان - که از این پس قانون نامیده می‌شود - اداره می‌شود.

**ماده ۲-** صندوق دارای ارکان زیر خواهد بود:

۱ - هیأت امناء

۲ - رئیس صندوق

**ماده ۳-** وظایف و اختیارات هیأت امناء به شرح زیر است:

**الف:** سیاستگذاری و تعیین خط مشی صندوق و نحوه بهره‌برداری از وجوه آن.

**ب:** تصویب بودجه و ترازنامه سالانه و اعتبارات و صورت منابع و مصارف وجوه.

**ج:** ارائه پیشنهاد یا تغییر تشکیلات صندوق به سازمان امور اداری و استخدامی کشور برای تصویب.

**د:** هماهنگی در تعیین درصد دانشجویان متقاضی وام، (نوع و میزان) و کمک به دانشجویان مشمول دریافت تسهیلات در داخل و خارج کشور با هماهنگی دو وزارت یاد شده.

**ه:** هماهنگی در تعیین مبلغ و چگونگی بازپرداخت وام‌ها و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی.

**و:** تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

**ز:** انتصاب رئیس صندوق به پیشنهاد رئیس هیأت امناء و تصویب آن هیأت.

**ح:** تعیین نمونه و نوع تعهد استفاده‌کنندگان از مزایای صندوق.

**ط:** تصویب ضوابط مربوط به سرمایه‌گذاری برای ایجاد درآمد و نیل به خود کفایی صندوق.

**ماده ۴-** جلسات عادی هیأت امناء سالی دو بار به پیشنهاد رئیس صندوق و موافقت وزیر مربوط به منظور استماع گزارش اقدامات انجام شده، بررسی و تصویب صورت‌های مالی سال قبل و اتخاذ تصمیم در سایر موارد تشکیل می‌شود.

هر جلسه با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با حداقل سه رأی موافق اعضاء حاضر در جلسه معتبر است.

**تبصره -** رئیس هیأت امناء می‌تواند جلسه فوق‌العاده تشکیل دهد. در این صورت باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه از اعضاء، به صورت کتبی دعوت به عمل آید.

**ماده ۵-** رئیس صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام می‌دهد. اهم وظایف و اختیارات وی عبارتند از:

**الف:** اجرای کلیه مصوبات هیأت امناء.

**ب:** نمایندگی صندوق در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق توکیل غیر برای استیفای حقوق صندوق در حدود مقررات.

**ج:** ارائه گزارش عملکرد سالانه صندوق به هیأت امناء.

**د:** ارائه ترازنامه و صورت منابع و مصارف ترکیبی سالانه به هیأت امناء برای تصویب که توسط ذیحساب حداکثر تا قبل از شروع سال تحصیلی بعد تهیه و ارائه می‌شود.

**ماده ۶-** سال مالی هر صندوق از اول فروردین ماه هر سال لغایت اسفند ماه همان سال است.

**ماده ۷-** وجوه صندوق در حساب خاصی که در یکی از بانک‌ها از طریق خزانه افتتاح می‌شود نگاهداری و کلیه پرداخت‌ها با صدور چک از حساب یاد شده صورت می‌گیرد و به حساب هر یک از دانشجویان در شعبه بانک واریز می‌شود.

**ماده ۸-** موجودی مصرف نشده پایان هر سال مالی صندوق به عنوان مازاد به سال مالی بعد انتقال و همراه منابع مالی دیگر در سال مالی بعد به مصرف می‌رسد.

**ماده ۹-** امور مالی هر صندوق تابع مفاد قانونی نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی است و هیأت امناء و رئیس هر صندوق همان وظایف و اختیارات هیأت امناء و رؤسای دانشگاه‌ها در قانون یاد شده را دارا هستند.

**ماده ۱۰-** کلیه اسناد و اوراق مالی صندوق با امضای رئیس صندوق و مسئول امور مالی (ذیحساب) معتبر است.

**ماده ۱۱-** بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تسهیلات لازم را برای ارسال وجوه پرداختی به دانشجویان شاغل تحصیل در خارج از کشور را در قالب اعتبارات ارزی مصوب فراهم می‌سازد.

**ماده ۱۲-** دانشجویان شاغل به تحصیل دوره روزانه در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخل کشور با توجه به استعداد و استحقاق مالی و عدم دریافت بورس، کمک یا وام از سازمان‌های دیگر، همچنین عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد و جهاتی که پرداخت وام یا کمک را ایجاب کند، با رعایت ضوابط مقرر از طرف هیأت امناء و حدود امکانات صندوق از وام مربوط استفاده می‌کنند.

**ماده ۱۳-** امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مسئول و مجری اخذ سند تعهد هستند و در صورت تخلف متعهد، صندوق حق درخواست اجرای مفاد سند را از مراجع ذیربط دارد.

**ماده ۱۴-** دانشجویان شاغل به تحصیل خارج از کشور، سند تعهد خود را طبق مقررات مصوب هیأت امناء نزد نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج تنظیم می‌کنند.

**ماده ۱۵-** دانشجویان و فارغ التحصیلانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره‌مند و به درجه رفیع شهادت نائل یا جانباز، از کارافتاده کلی یا فوت شده‌اند یا می‌شوند در صورت اعلام رویداد مذکور حسب مورد از سوی بنیاد شهید انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان، سازمان بهزیستی کشور، و یا سازمان ثبت احوال از کلیه دیون خود به صندوق بری‌الذمه می‌شوند.

**ماده ۱۶-** تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریزنمرات استفاده‌کنندگان از کمک یا وام فقط بعد از استرداد کلی بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان‌پذیر است.

**ماده ۱۷-** کلیه دستگاه‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی و مؤسسات تعاونی و خصوصی، همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر طریق یا هر زمان از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق استفاده می‌نمایند و یا اقدام به صدور پروانه مجوز کار و عضویت سازمان نظام پزشکی، ایجاد کارگاه، فروشگاه و غیره و یا گذرنامه مسافرت به خارج از کشور می‌کنند مکلفند طبق دستورالعملی که به پیشنهاد وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد در مورد کسر و واریز بدهی فارغ التحصیلان با صندوق همکاری کنند.

**ماده ۱۸-** از تاریخ تصویب این اساسنامه کلیه مقررات مغایر لغو می‌شود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۷۳۳۴ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۱۷ شورای محترم نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

#### توضیح:

۱ - براساس تصویب نامه شماره ۷۶۴۴۵/ت/۱۸۰۳۹ هـ مورخ ۷۶/۱۱/۱۱ هیأت محترم وزیران مفاد ماده ۹ اساسنامه حذف شده و با مفاد دیگری در تبصره ۵ ماده ۴ قانون جایگزین گردید.

۲ - براساس تصویب نامه شماره ۷۸/۲۱/۵۱۲۹ مورخ ۷۸/۵/۱۸ شورای محترم نگهبان ماده ۱۵ اساسنامه حذف و ماده ۱۵ با دیگری جایگزین گردید.

## فصل دوم:

آیین نامه ها و دستورالعمل های  
پرداخت وام های دانشجویی و  
اجاره بهای خوابگاه های  
دانشجویی

## آیین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور

هدف: صندوق رفاه دانشجویان به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان ایرانی مستعد و کم بضاعت شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی طبق این آیین‌نامه وام پرداخت می‌نماید.

### فصل اول: شرایط عمومی وام گیرندگان

ماده ۱- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۲- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.

ماده ۳- دارا بودن اولویت نیاز مالی.

ماده ۴- عدم استفاده از وام یا کمک بورس تحصیلی.

ماده ۵- در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد. (به استثنای کار دانشجویی)

\*ماده ۶- سپردن سند تعهد با ضامن معتبر. (تنها متقاضیان وام‌های تحصیلی، دانشجویان ورودی جدید هر سال مجازند در نیمسال دوم همان سال سند مذکور را ارائه دهند).

**تبصره:** دانشگاه موظف است ارائه سند تعهد در نیمسال دوم توسط دانشجو را متعهد شود \*

### فصل دوم: شرایط آموزشی

ماده ۷- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط و مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).

تبصره - استفاده از وام‌های صندوق برای دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می‌گذرانند در صورت داشتن حداقل نصف واحدهای مورد لزوم، طبق مقررات آموزشی بلامانع می‌باشد.

ماده ۸- مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل.

تبصره ۱- اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲- دانشجویانی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شوند می‌توانند حداکثر از نصف وام تحصیلی استفاده نمایند، بدیهی است وام مسکن و حق اولاد اینگونه دانشجویان به صورت کامل پرداخت می‌شود.

تبصره ۳- دانشجویانی که دو نیمسال متوالی مشروط شوند از دریافت هرگونه وام در نیمسال بعدی مشروطی، محروم می‌باشند.

تبصره ۴- در صورت تشخیص کمیسیون موارد خاص یا شورای آموزش دانشگاه مبنی بر بلامانع بودن ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت وام تحصیلی و مسکن نیز بلامانع است.

ماده ۹- مدت استفاده از وام‌های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل به شرح زیر می‌باشد:

دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال تحصیلی (چهار نیمسال).

دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال).

دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۶ سال تحصیلی (دوازده نیمسال).

دوره دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال).

دوره دکترای تخصصی پیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ سال تحصیلی (شانزده نیمسال).

تبصره ۱- در موارد استثنایی با تصویب و تأیید معاون دانشجویی دانشگاه ذیربط یک نیمسال به مدت وام‌ها اضافه می‌گردد.

تبصره ۲- چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره‌ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در ماده ۹ محسوب خواهد شد و از باقیمانده مدت دوره می‌تواند استفاده نماید.



## فصل سوم: انواع و میزان وام

### ماده ۱- وام تحصیلی

- الف** - وام تحصیلی حداکثر به ۶۰٪ دانشجویان هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی حداکثر به مدت ۱۰ ماه در سال از شروع سال تحصیلی به میزان زیر تعلق خواهد گرفت:
- تبصره** - دانشجویانی که در نیمسال تابستان حداقل ۶ واحد درسی اختیار می‌نمایند می‌توانند به مدت دو ماه علاوه بر مدت معین در بند «الف»، از وام تحصیلی بهره‌مند گردند.
- ب** - دانشجویان مجرد ماهیانه حداکثر ۲۰۰,۰۰۰ ریال.
- ج** - دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو یا شاغل نباشد ماهیانه حداکثر ۳۵۰,۰۰۰ ریال.
- د** - دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو باشند، در صورت عدم دریافت حق تأهل، به هریک از زوجین جداگانه وام تحصیلی مجردی، ماهیانه حداکثر ۲۰۰,۰۰۰ ریال.
- ه** - دانشجویان متأهل زن ماهیانه حداکثر ۲۰۰,۰۰۰ ریال.
- و** - دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۳۰,۰۰۰ ریال (حداکثر سه فرزند).
- ز** - وام تحصیلی برای دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها در صورت درخواست، حداکثر تا سه برابر با تشخیص ریاست صندوق رفاه دانشجویان قابل افزایش می‌باشد.
- تبصره** - دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر یا متارکه، فرزندانیشان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از حق اولاد نیز بهره‌مند گردند.

### ماده ۱۱- وام مسکن

- الف** - وام مسکن به حداکثر ۵۰٪ دانشجویان که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره‌نامه معتبر ارائه نمایند به میزان زیر برای مدت ۱۲ ماه در سال پرداخت می‌شود.
- تبصره** - تعداد دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه دانشجویی از سهمیه ۵۰٪ کل دانشجویان هر دانشگاه کسر می‌شود.
- ب** - دانشجویان مجرد ماهیانه حداکثر ۲۰۰,۰۰۰ ریال.
- ج** - دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو یا شاغل نباشد حداکثر ماهیانه ۴۰۰,۰۰۰ ریال.
- د** - دانشجویان متأهل مرد که همسرشان دانشجو باشد در صورت عدم دریافت حق تأهل، به هریک از زوجین جداگانه وام مسکن مجردی پرداخت می‌شود.
- تبصره ۱** - خواهران دانشجویی متأهل که دور از همسر در شهرستان‌های دیگری زندگی می‌کنند می‌توانند از وام مسکن دانشجویان مجرد استفاده نمایند.
- تبصره ۲** - دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزندانیشان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از وام مسکن متأهلی بهره‌مند گردند.

### ماده ۱۲- وام ازدواج و ضروری

- الف** - به دانشجویانی که در حین تحصیل تأهل اختیار نمایند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موافقت رئیس دانشگاه، مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان وام ازدواج تعلق می‌گیرد.
- ب** - به حداکثر ۵٪ دانشجویانی که در نتیجه رویدادها با مشکل مالی مواجه می‌شوند به پیشنهاد معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موافقت رئیس دانشگاه، مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان وام ضروری تعلق می‌گیرد.
- ج** - به دانشجویان بورسیه دوره دکترای تخصصی نیز وام ازدواج تعلق می‌گیرد.
- د** - سقف وام ضروری برای هر رویداد در طول تحصیل یک نوبت حداکثر ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.
- تبصره ۱** - سقف وام ضروری برای تهیه پایان‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال و دکترای تخصصی غیربورسیه ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

**تبصره ۲-** سقف وام ضروری برای پایان‌نامه دانشجویان دانشگاه پیام نور در دوره کارشناسی ارشد ۱,۵۰۰,۰۰۰ و دکترای تخصصی ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

**تبصره ۳-** سقف وام ضروری خرید کتاب تخصصی برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال و دکترای تخصصی ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

**ه-** سقف وام ازدواج برای هر یک از دانشجویان حداکثر ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

**و-** وام ضروری به دانشجویان ممتاز و نمونه دانشگاه‌ها در صورت درخواست، حداکثر تا سه برابر با تشخیص ریاست صندوق رفاه دانشجویان قابل افزایش می‌باشد.

### **ماده ۱۳- ودیعه مسکن متأهلی**

به منظور کمک به دانشجویان متأهل مقاطع مختلف تحصیلی فاقد خوابگاه، پرداخت ودیعه مسکن طبق جدول زیر، در مقابل ارائه اجاره‌نامه رسمی تعلق خواهد گرفت. اطلاعات این دسته از دانشجویان می‌باید در فرم مشخص شده به همراه مدارک مورد نیاز از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال گردد. میزان این وام جزء بدهی‌های دانشجوی محسوب گردیده و می‌باید در پایان تحصیل در همان مقطع، بطور یکجا به صندوق رفاه تأدیه گردد.

شهر	مقطع	مبلغ ودیعه (ریال)
تهران	کاردانی و کارشناسی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
تهران	تحصیلات تکمیلی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰

پنج شهر بزرگ	کاردانی و کارشناسی	۱۳,۰۰۰,۰۰۰
پنج شهر بزرگ	تحصیلات تکمیلی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

سایر شهرها	کاردانی و کارشناسی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
سایر شهرها	تحصیلات تکمیلی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰

تذکر: پنج شهر بزرگ عبارتند از: اصفهان - اهواز - تبریز - شیراز و مشهد

### **ماده ۱۴- ودیعه مسکن مجردی**

به منظور کاهش تقاضا برای خوابگاه و با توجه به کمبود شدید ظرفیت خوابگاهی دانشگاه‌ها و کاستن از تنگناهای موجود ناشی از کمبود خوابگاه، حسب ضرورت و با تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان به دانشجویان مجرد دانشگاه‌های متقاضی به شرح ذیل ودیعه مسکن پرداخت خواهد شد و پس از پرداخت به حساب دانشگاه واریز خواهد شد. دانشگاه‌ها ملزم هستند در پایان تحصیل دانشجوی، وجه ودیعه مسکن را به نام دانشجوی فارغ التحصیل به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند. مبلغ ودیعه مسکن برای دانشجویان در کلیه مقاطع تحصیلی به شرح ذیل می‌باشد:

شهر	حداکثر مبلغ ودیعه (ریال)
تهران	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
پنج شهر بزرگ	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
سایر شهرها	۱۰,۰۰۰,۰۰۰

### **ماده ۱۵- وام بیمه دانشجویی**

کلیه دانشجویان در صورت تمایل می‌توانند در مدت تحصیل از بیمه درمانی مانند مقررات مربوط به کارکنان دولت استفاده نمایند. نصف حق بیمه برای حداکثر ۲۰٪ از دانشجویان واجد شرایط به عنوان وام ضروری محسوب و به میزان بدهی دانشجویان افزوده خواهد شد.

### **ماده ۱۶- وام ضروری دانشجویان مبتکر**

به دانشجویان مبتکر که حائز شرایط دریافت وام شده و به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی و جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده حداکثر مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال وام پرداخت می‌شود.

### **ماده ۱۷- تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی**

به دانشجویان قهرمان ورزشی که نفرات اول تا سوم با تأیید اداره کل تربیت بدنی دانشگاه یا اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، حائز شرایط شناخته می‌شوند وام ضروری به شرح زیر پرداخت می‌شود:

الف - مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو برابر سقف مجاز وام ضروری.

ب - مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی، سه برابر سقف مجاز وام ضروری.

### **ماده ۱۸- وام یا کمک هزینه مواد خاص**

به دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات، مبتلا به بیماریهای خاص و پرهزینه و سایر موارد مشابه که به تشخیص رئیس صندوق رفاه و تأیید وی باشد حداکثر تا سقف ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال وام یا کمک هزینه قابل پرداخت می‌باشد.

### **ماده ۱۹- پرداخت وام به دانشجویان خسارت دیده در حوادث غیر مترقبه نظیر زلزله، سیل و ...**

به دانشجویانی که هنگام وقوع حادثه در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی شاغل به تحصیل بوده با یکی از شرایط زیر وام یا تسهیلات پرداخت می‌شود:

- ۱ - یک نوبت وام ضروری سه تا پنج برابر سقف مجاز برای کلیه مقاطع تحصیلی پرداخت می‌شود.
- ۲ - به دانشجویان متأهل کلیه مقاطع تحصیلی که مسکن اجاره‌ای در اختیار دارند حداکثر سقف ودیعه مسکن دانشجویان دوره‌های تکمیلی پرداخت می‌شود.
- ۳ - مهلت پرداخت تسهیلات حداکثر یک سال پس از وقوع حادثه می‌باشد.

### **فصل چهارم: سایر مقررات**

**ماده ۲۰-** چنانچه مشخص شود دانشجویی اطلاعات خلاف واقع در فرم‌های مربوط به درخواست وام درج نموده است، وام او قطع و یا برحسب مورد علاوه بر آن، دانشجو موظف به بازپرداخت کلیه دریافت‌های پیشین بطور یکجا قبل از فراغت از تحصیل (بر اساس فرم تعهد) خواهد بود.

**ماده ۲۱-** تشخیص اولویت‌ها و نیازهای دانشجویان به هریک از وام‌ها و کمک‌های مذکور با توجه به ضوابط مربوط، با دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی است و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در اجرای این ضوابط مسئول بوده و صندوق رفاه دانشجویان بر حسن اجرای این آیین‌نامه نظارت کامل خواهد داشت.

**ماده ۲۲-** دستور العمل‌های اجرایی این آیین‌نامه حسب مورد، توسط صندوق تهیه و به دانشگاه‌ها ابلاغ خواهد شد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۴ فصل، ۲۲ ماده، ۱۹ بند و ۱۵ تبصره و یک تذکر در تاریخ‌های ۷۴/۲/۲۵، ۷۶/۳/۲۱، ۷۸/۳/۱۹، ۷۹/۵/۲۶، ۸۰/۳/۳۰، ۸۲/۴/۲۵، ۸۳/۳/۲، ۸۴/۳/۳۰، ۸۵/۲/۱۴ و ۸۷/۶/۲ به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و از تاریخ تصویب، قابل اجراست.

## دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان

به منظور پرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان، کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظف به رعایت این دستورالعمل می‌باشند. در این دستورالعمل برای جلوگیری از تکرار، به صندوق رفاه دانشجویان، «صندوق» و به مراکز آموزش عالی «مرکز» و به سیستم جامع اتوماسیون اداری صندوق رفاه دانشجویان «سیستم جامع» اطلاق می‌شود.

**الف- امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند فرم مشخصات دانشجویان متقاضی وام و تسهیلات رفاهی صندوق (پیوست شماره ۱) را قبل از اولین درخواست وام دانشجویان در سیستم جامع ثبت نمایند.**

**تبصره:** دانشجو موظف است فرم تعهدنامه با ضامن معتبر (پیوست شماره ۳) را حداکثر در ترم دوم تحصیل برای وام تحصیلی و بطور همزمان با ارائه فرم درخواست وام‌های دیگر به امور دانشجویی تحویل نماید.

### **ب- وام تحصیلی و مسکن**

۱- مرکز می‌باید درخواست وام (پیوست شماره ۲) را پس از تکمیل نمودن توسط دانشجو و تأیید مسئول امور دانشجویی در پرونده دانشجو نگهداری و اسامی دانشجویان واجد شرایط دریافت وام را با توجه به سقف اعتبار اعلام شده حداکثر تا ۲ ماه پس از شروع هر نیمسال از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

مهلت ارسال اطلاعات واجدین شرایط وام در تابستان (برای ۲ ماه) حداکثر تا پانزدهم شهریور ماه همان سال خواهد بود.

**تبصره ۱:** دانشجویانی که در رشته‌های دبیری یا ستاره دار به تحصیل اشتغال دارند، در صورتی که در شروع تحصیل وضعیت تعهد آنها به وزارت آموزش و پرورش مشخص نشده باشد و از مزایای حقوق متعهدین خدمت استفاده ننمایند، تا زمان روشن شدن وضعیتشان با وزارت آموزش و پرورش می‌توانند از وام‌های صندوق بهره‌مند شوند.

**تبصره ۲:** بازپرداخت بدهی به غیر از ودیعه مسکن و دیرکرد عدم تخلیه به موقع خوابگاه برای دانشجویان بورسیه متعهد دبیری دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در صورتی که درآمد ماهیانه آنها تا ۴۵۰,۰۰۰ ریال باشد جزء بدهی محسوب شده و همانند سایر دانشجویان عادی تقسیم می‌گردد و چنانچه بالاتر از این مبلغ باشد می‌باید به شکل نقدی بازپرداخت گردد.

**تذکر- پرداخت هر نوع وام منوط به ارسال فهرست اسامی تأیید شده سال قبل، از بانک عامل می‌باشد.**

۲- پرداخت وام به دانشجویان انتقالی، جابجایی و مهمان توسط دانشگاه مقصد انجام می‌گیرد.

۳- مرکز می‌باید در مورد دانشجویانی که جهت دریافت فیش وام مراجعه ننموده و یا به دلایلی واجد شرایط دریافت وام نمی‌باشند وجوه مربوط را به حساب ذکر شده در نامه ارسال فهرست‌ها، واریز و اعلامیه بانکی را ارسال و اطلاعات دانشجویان حذف شده را از طریق سیستم جامع به صندوق منتقل نماید. ضمناً جایگزین نمودن فرد جدید به جای فرد انصرافی امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۴- کارمندان دولت که در مرخصی بدون حقوق بسر می‌برند می‌توانند از وام‌های تحصیلی و مسکن طبق مقررات مندرج در آیین‌نامه استفاده نمایند.

### **ج- وام ضروری**

۱- وام ضروری به دانشجویانی که در نتیجه رویدادهای ذیل با مشکل مالی مواجه شده‌اند، حداکثر تا ۶ ماه پس از وقوع رویداد تعلق می‌گیرد.

۱-۱- وقوع حوادث طبیعی (زلزله، سیل، خشکسالی و ...)

۱-۲- آتش سوزی

۱-۳- تصادف

۱-۴- فوت یکی از بستگان درجه یک

۱-۵- بیماری

۱-۶- خرید عینک طبی

۱-۷- پیش پرداخت مسکن استیجاری

- ۱-۸- هزینه پایان نامه تحصیلی
- ۱-۹- هزینه خرید لوازم کمک آموزشی
- تبصره ۱- متقاضیان وام ضروری فقط در طول سنوات مجاز مندرج در ماده (۹) آیین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان می‌توانند درخواست وام نمایند.
- تبصره ۲- در موارد استثنایی با تصویب و تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه زیربط یک نیمسال به مدت سنوات مجاز تحصیل برای دریافت وام‌ها اضافه می‌گردد.
- تبصره ۳- حداقل واحد درسی برای دانشجویان متقاضی در نیمسال آخر نصف حداقل واحدهای مجاز می‌باشد.
- تبصره ۴- چنانچه مشکلاتی غیر از موارد مذکور حادث شود لازم است درخواست دانشجو توسط معاون دانشجویی و فرهنگی مرکز در سیستم جامع تأیید گردد که پس از موافقت صندوق پرداخت خواهد شد.
- ۲- متقاضیان وام ضروری می‌باید برگ درخواست مخصوص وام ضروری (پیوست شماره ۴) را تکمیل نموده و به مسئول امور دانشجویی مرکز تحویل نماید. مرکز موظف است بعد از دریافت برگ مربوط، جدول امتیازبندی وام ضروری (پیوست شماره ۴/۱) را تکمیل و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی و تصویب رئیس مرکز یا مقام مجاز از طرف ایشان در پرونده دانشجو نگهداری و اطلاعات آنان را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.
- ۳- میزان وام پرداختی به هیچ وجه بیش از مبلغ مورد تقاضای دانشجو بر اساس مدارک و اسناد ارائه شده نخواهد بود.
- ۴- وام ضروری فقط بر اساس جدول امتیازبندی پرداخت می‌گردد.
- تبصره ۱- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه در شرایط خاص می‌تواند برای دانشجویان واجد شرایط حداکثر سقف وام را درخواست نماید.
- تبصره ۲ - موضوع پرداخت وام ضروری برای تهیه پایان نامه دوره‌های مختلف از جدول امتیازبندی مستثنی خواهد بود.
- تبصره ۳ - درخواست وام جانبازان ۵۰٪ به بالا و رزمندگانی که بیش از ۳۰ ماه در جبهه‌های جنگ داوطلبانه حضور داشته‌اند و آزادگان بدون احتساب مدت اسارت، همسر و فرزندان شاهد، همسر و فرزندان جاویدالانران و آزادگان، همسر و فرزندان جانبازان ۷۰٪ مشمول امتیازبندی نمی‌گردند.
- تبصره ۴ - به جانبازان با معلولیت ۱۰٪ به بالا و رزمندگانی که کمتر از ۳۰ ماه و حداقل بیش از ۶ ماه در جبهه‌های جنگ داوطلبانه حضور داشته‌اند به ازاء هر درجه جانبازی و هر ماه حضور در جبهه یک امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۵ - خواهر و برادر شهید جزء خانواده شهید محسوب و از ۱۵ امتیاز برخوردار می‌گردند.
- ۵ - شرح مفاد جدول تعیین امتیاز وام ضروری (پیوست شماره ۴/۱) در پشت برگ مربوطه درج گردیده است.

#### د - وام ازدواج

- ۱ - وام ازدواج به دانشجویانی که در حین تحصیل ازدواج می‌نمایند، حداکثر تا یک سال پس از تاریخ ثبت عقد ازدواج و فقط برای یک بار تعلق می‌گیرد.
- تبصره: فارغ التحصیلانی که بلافاصله (حداکثر ۳ ماه) در مقاطع بالاتر پذیرفته می‌شوند چنانچه تاریخ عقد آنان بیشتر از یک سال نگذشته باشد می‌توانند از وام ازدواج صندوق بهره‌مند گردند.
- ۲- متقاضیان وام ازدواج می‌باید برگ درخواست مخصوص وام ازدواج (پیوست شماره ۵) را تکمیل نموده و به مسئول امور دانشجویی مرکز تحویل نماید. مرکز موظف است بعد از دریافت برگ مربوط، جدول امتیازبندی وام ازدواج (پیوست شماره ۵/۱) را تکمیل و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی و تصویب رئیس مرکز یا مقام مجاز از طرف ایشان در پرونده دانشجو نگهداری و اطلاعات آنان را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.
- ۳- حداقل واحد درسی برای دانشجویان متقاضی نیمسال آخر، نصف حداقل واحدهای مجاز می‌باشد.
- ۴- میزان وام پرداختی به هیچ وجه بیش از مبلغ مورد تقاضای دانشجو نخواهد بود.
- ۵ - وام ازدواج فقط بر اساس جدول امتیازبندی پرداخت می‌گردد.
- تبصره ۱- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه در شرایط خاص می‌تواند برای دانشجویان واجد شرایط حداکثر سقف وام را درخواست نماید.

**تبصره ۲** - درخواست وام جانبازان ۵۰٪ به بالا و رزمندگانی که بیش از ۳۰ ماه در جبهه‌های جنگ داوطلبانه حضور داشته‌اند و آزادگان بدون احتساب مدت اسارت، همسر و فرزندان شاهد و همسر و فرزندان جاویدالانران و آزادگان و همسر و فرزندان جانبازان ۷۰٪ مشمول امتیازبندی نمی‌گردد.

**تبصره ۳** - به جانبازان با معلولیت ۱۰٪ به بالا و رزمندگانی که کمتر از ۳۰ ماه و حداقل بیش از ۶ ماه در جبهه‌های جنگ داوطلبانه حضور داشته‌اند به ازاء هر درجه جانبازی و همراه حضور در جبهه یک امتیاز تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۴** - خواهر و برادر شهید جزء خانواده شهید محسوب و از ۱۵ امتیاز برخوردار می‌گردند.

#### **۵ - ودیعه مسکن متأهلی**

۱ - کلیه دانشجویان متأهل که مسکن اجاره‌ای در اختیار دارند، می‌توانند از ودیعه مسکن در طول هر مقطع تحصیلی یک نوبت استفاده نمایند.

**تبصره ۱** - وجه مبلغ پرداختی بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره‌نامه نخواهد بود.

**تبصره ۲** - در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آن دو می‌تواند از ودیعه مسکن بهره‌مند گردد.

۲ - متقاضیان ودیعه مسکن می‌باید برگ درخواست مخصوص ودیعه مسکن (پیوست شماره ۶) را تکمیل نموده، به همراه مدارک مورد نیاز به مسئول امور دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند. مرکز موظف است بعد از دریافت برگ مربوط، آن را به تأیید معاون دانشجویی و تصویب رئیس مرکز یا مقام مجاز از طرف ایشان رسانده و در پرونده آنان نگهداری و اطلاعات را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

۳ - دانشجویانی که از ودیعه مسکن استفاده نموده‌اند لازم است حداکثر ۳ ماه پس از فراغت از تحصیل و در صورت بهره‌مندی از سایر وام‌ها، قبل از صدور دفترچه اقساط، ودیعه مسکن دریافتی را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و فیش آن را جهت صدور دفترچه اقساط به امور دانشجویی دانشگاه ارائه نمایند.

**تبصره** - اعاده ودیعه مسکن به صندوق شامل جانبازان، شهداء از کارافتادگان و فوت‌شدگان نیز می‌شود.

۴ - امور دانشجویی مرکز موظف است فیش مذکور در ماده ۳ را به همراه نامه اعلام میزان بدهی فارغ‌التحصیل به صندوق ارسال و پس از اعلام وصول از سوی صندوق، دفترچه اقساط وی را صادر و تحویل نماید.

#### **ز - وام بیمه دانشجویی**

۱ - وام بیمه دانشجویی به حداکثر ۲۰٪ از دانشجویان شاغل به تحصیل که دارای دفترچه بیمه خدمات درمانی یا دفترچه سازمان تأمین اجتماعی نباشند، تعلق می‌گیرد.

۲ - مرکز موظف است نصف حق بیمه دانشجویان را با توجه به مصوبه شماره ۸۸۳۱/ت/۱۵۴۶/هـ مورخ ۷۴/۷/۵ هیأت محترم وزیران، توسط دانشگاه به حساب تعیین شده از طرف سازمان بیمه خدمات درمانی پرداخت و فیش آن را به همراه نامه پوششی و تصویر قرارداد منعقد شده بین موسسه آموزش عالی و اداره کل بیمه خدمات درمانی به صندوق ارسال نماید.

۳ - مرکز موظف است اسامی دانشجویان واجد شرایط بیمه خدمات درمانی را در اسرع وقت از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

۴ - صندوق در هر سال تحصیلی نسبت به پرداخت مابقی حق بیمه دانشجویان واجد شرایط بر اساس فهرست ارسالی از مرکز، قرارداد منعقد شده بین مرکز و سازمان بیمه خدمات درمانی و فیش پرداخت نصف حق بیمه دانشجویان به سازمان بیمه خدمات درمانی اقدام خواهد نمود.

**تبصره** - افراد تحت تکفل دانشجویان (همسر و حداکثر سه فرزند) نیز واجد شرایط استفاده از این مزایا می‌باشند.

۵ - دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر یا متارکه، فرزندانشان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از وام بیمه بابت فرزندانشان بهره‌مند گردند.

۶ - بدیهی است میزان حق بیمه پرداختی از سوی صندوق به مجموعه بدهی‌های دانشجو اضافه می‌گردد که می‌باید طبق مقررات پس از قطع یا فراغت از تحصیل پرداخت نماید.

## ح - ضوابط عمومی

- ۱- اعتبار وام‌ها همه ساله از طرف صندوق تعیین و به مراکز ابلاغ می‌گردد.
  - ۲- دانشگاه موظف است برگ درخواست وام و مدارک مستند را تا پایان تحصیل دانشجویان در پرونده آنان نگهداری نماید.
  - ۳- دانشجویانی که با تعداد واحد کمتر از حد نصاب به عنوان دانشجوی ترم آخر از وام بهره‌مند شده‌اند از دریافت وام در نیمسال بعد محروم می‌باشند.
  - ۴- مرخصی تحصیلی مجاز تأیید شده توسط اداره آموزش دانشگاه، جزء دوره تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌گردد.
  - ۵- تغییر وضعیت تحصیلی دانشجو (انتقالی، مهمان، پذیرفته شده مقطع بالاتر، اخراجی و انصرافی) می‌باید در اطلاعات فردی دانشجو در سیستم جامع ثبت گردد.
  - ۶- مرکز موظف است قبل از صدور هر گونه گواهی و یا تأیید فراغت از تحصیل موقت، دفترچه اقساط دانش‌آموختگان بدهکار را صادر و در ازای اخذ رسید (پیوست شماره ۱۱) به آنان تحویل و اطلاعات مربوط را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید، پس از آن مجاز می‌باشد در مورد صدور گواهی موقت تحصیل با ذکر میزان وام‌های دریافتی اقدام نماید. در هر حال مرکز می‌باید رونوشتی از کلیه گواهی‌های صادره در مورد فراغت از تحصیل دانشجویان بدهکار را به صندوق ارسال کند.
- تبصره-** اعلام وضعیت میزان بدهی و مشخصات تحصیلی مقاطع قبلی متقاضیان صدور دفترچه اقساط به عهده دانشگاه آخرین مقطع تحصیلی می‌باشد.
- ۷- در صورت عدم مراجعه دانش‌آموختگان بدهکار برای تعیین تکلیف بدهی خود (واریز کل بدهی به صورت یکجا و یا اخذ دفترچه اقساط) پس از سپری شدن مدت زمان قانونی (بندهای الف و ب ماده ۴ شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی) مرکز می‌باید سوابق مکاتبات، تعهد محضری و میزان بدهی آنان را برای پیگیری حقوقی به صندوق ارسال نماید.
  - ۸- مرکز می‌باید در هنگام ارسال اطلاعات مربوط به پرداخت وام‌های تحصیلی و مسکن، هر گونه تغییر در وضعیت دانشجویان که در تداوم پرداخت وام موثر می‌باشد را به صندوق اعلام نماید.
  - ۹- مرکز موظف است در صورتی که دانشجویی جهت دریافت فیش وام مراجعه ننموده و یا به دلایلی واجد شرایط دریافت وام نباشد وجوه مربوط را به حساب ذکر شده در نامه ارسال فهرست‌ها واریز و اطلاعات برگشت وام را از طریق سیستم جامع و اعلامیه بانکی را به همراه فهرست اسامی دانشجویان حذف شده و فهرست تأیید شده توسط بانک به صندوق ارسال نماید.
- این دستورالعمل که در ۸ بخش ۳۳ ماده، ۹ بند، ۲۲ تبصره و ۱ تذکر به تصویب رئیس صندوق رفاه دانشجویان رسیده است، از تاریخ ۸۷/۷/۱ قابل اجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌های قبلی که مغایر با این دستورالعمل می‌باشد، لغو می‌گردد.



## \* «دستورالعمل اعطاء و بازپرداخت تسهیلات رفاهی به دانشجویان ممتاز و نمونه و برتر» \*

با عنایت به مصوبه مورخ ۸۰/۳/۳۰ هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان و سیاست‌های اجرایی صندوق در برنامه سوم توسعه و به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های تحصیلی و امور معیشتی دانشجویان ممتاز و نمونه، این دستورالعمل به شرح مواد زیر تدوین می‌شود:

### ماده ۱- تعاریف

- الف - دانشجویان ممتاز و برتر\*** طبق مفاد ماده یک آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان ممتاز مصوب ۷۷/۱۱/۵ شورای هدایت استعدادها در خشان در آموزش عالی (پیوست شماره ۱) باید حائز یکی از شرایط زیر باشند:
- الف-۱-** برگزیدگان گروه‌های پنج‌گانه آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.
- الف-۲-** برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با تأیید وزارت آموزش و پرورش.
- الف-۳-** برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.
- الف-۴-** دانشجویانی که دارای ویژگی‌های استثنایی هستند به تشخیص گروه آموزشی ذیربط. و **تأیید صندوق رفاه دانشجویان\***
- تبصره ۱-** تسهیلات وام دانشجویان ممتاز **و برتر** به کلیه مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای حرفه‌ای و دکتری تخصصی اختصاص می‌یابد.
- تبصره ۲-** چنانچه هر نوع تغییری در تعریف دانشجویان ممتاز در آیین‌نامه مربوط پیش آید، شامل این دستورالعمل نیز خواهد شد.
- ب -** دانشجوی نمونه دانشجویی است که طبق مفاد ماده یک آیین‌نامه انتخاب دانشجوی نمونه مصوب ۸۳/۸/۶ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و طبق ماده ۵ آیین‌نامه مذکور توسط کمیته منتخب وزارت متبوع انتخاب و معرفی شود.
- ج -** در این دستورالعمل برای اختصار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مؤسسه نامیده می‌شوند.

### ماده ۲ - شرایط عمومی وام‌گیرندگان:

شرایط عمومی وام‌گیرندگان، مطابق فصل اول آیین‌نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می‌باشد.

### ماده ۳- شرایط آموزشی پرداخت وام:

- الف-** دانشجوی تمام وقت باشد.
- ب-** دانشجویان ممتاز بعد از دو نیمسال تحصیلی می‌توانند در صورت تمایل درخواست وام نمایند.
- ج-** داشتن معدل ۱۷ برای دانشجویان رشته فنی، مهندسی و معدل ۱۸ برای دانشجویان رشته انسانی\* در زمان ارائه درخواست وام در دو نیمسال متوالی، برای دانشجویان ممتاز ضروری است.
- د-** پرداخت وام به دانشجویان ممتاز م **و برتر\*** منوط به تأیید دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه و دانشجویان نمونه منوط به تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

### ماده ۴- مبلغ، نوع و نحوه پرداخت تسهیلات رفاهی

#### الف- وام تحصیلی

وام تحصیلی دو برابر سقف مجاز به دانشجویان واجد شرایط کلیه مقاطع تحصیلی تعلق می‌گیرد.

#### ب- وام ضروری

وام ضروری به صورت زیر پرداخت می‌شود:

کلیه مقاطع، دو برابر سقف مجاز.



تبصره- موارد پرداخت وام ضروری همانند موارد مطرح شده در ماده ۱، بخش ج دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه استفاده از وام- های صندوق رفاه دانشجویان و تبصره های ۱ ماده فوق می باشد.

#### ج- وام ازدواج

وام ازدواج به دانشجویانی که در حین تحصیل تأهل اختیار می کنند در حداکثر سقف و بدون امتیازبندی پرداخت می شود.

#### د- ودیعه مسکن متأهلین

ودیعه مسکن به دانشجویان متأهل کلیه مقاطع تحصیلی که مسکن اجاره ای در اختیار دارند براساس حداکثر سقف تعیین شده برای دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی پرداخت می شود.

تبصره- وجه مبلغ پرداختی بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره نامه نخواهد بود.

#### ماده ۵- مدارک مورد نیاز

۱-۵- نامه پوششی که با امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی مرکز ارسال شده باشد.

۲-۵- مدارک مربوط به وام تحصیلی طبق ماده ۱ بخش (ب)، وام ضروری طبق ماده ۲ بخش (ج)، وام ازدواج طبق ماده ۲ بخش (د) و ودیعه مسکن متأهلین طبق ماده ۲ بخش (ه) دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه استفاده از وام های صندوق رفاه دانشجویان می باشد.

۳-۵- تأییدیه مربوط به ممتاز یا نمونه بودن دانشجو.

۴-۵- مدارک و اطلاعات دانشجویان ممتاز و نمونه **وبرتر\*** می باید جدا از سایر دانشجویان به صندوق ارسال گردد.

تبصره- مدرک مربوط به ممتاز ، **وبرتر\*** یا نمونه بودن دانشجویان پس از بررسی و تأیید در دانشگاه باقی می ماند.

#### ماده ۶- بازپرداخت تسهیلات

۱- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان ممتاز و نمونه ۲ برابر مدت تصویب شده در آیین نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان می باشد.

۲- تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش آموزگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده و یا به نوعی از انجام خدمت وظیفه معاف شده اند و یا می شوند یک سال پس از فرغت از تحصیل و دانش آموزگانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می باشند یک سال به اضافه مدت زمان خدمت نظام وظیفه می باشد.

۳- در صورت تأمین اعتبار بخشودگی از محل اعتبارات ردیف اعتباری حفظ و پرورش استعداد های درخشان، دانشجویان نمونه کشور و دانشجویان ممتاز از پرداخت ۳۰٪ کل بدهی (به جز ودیعه مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه) معاف می گردند.

این دستورالعمل در ۶ ماده، ۲۴ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۸۱/۷/۱۶ و ۸۲/۴/۲۵ توسط هیأت امنا صندوق رفاه دانشجویان به

تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجراست. **\* اصلاح نام با توجه به دستور هشتم مصوبه سی و پنجم مورخ ۹۰/۱۲/۷ به تصویب رسیده است.**

## «آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز»

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعداد‌های درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۶/۹/۷۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین نامه تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود:

**ماده ۱-** دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند شوند، عبارتند از:

**الف-** برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.

**ب-** برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری).

**ج-** برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.

**تبصره ۱-** برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

**تبصره ۲-** دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بند «الف» تا «ج» باشند اما به دلیل داشتن ویژگی‌های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزش دانشگاه دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

**ماده ۲-** در هریک از دانشگاه‌ها معاونت آموزشی عهده‌دار انجام کلیه امور مربوط به استعداد‌های درخشان در آن دانشگاه است و در صورت ضرورت، دانشگاه می‌تواند نسبت به تأسیس دفتر ویژه استعداد‌های درخشان در حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید.

**ماده ۳-** برای نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان ممتاز، دانشگاه یکی از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری و بالاتر را به عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

**تبصره-** حق‌الزحمه استاد مشاور به نحو مقتضی توسط دانشگاه تعیین و پرداخت می‌شود.

**ماده ۴-** دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد این دروس جزء حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

**ماده ۵-** دانشجوی ممتاز می‌تواند با تأیید استاد مشاور، برخی از دروس مورد علاقه خود را با معرفی دانشکده محل تحصیل خود در دانشکده یا دانشگاه دیگری بگذراند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظف به ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به این دانشجویان هستند.

**ماده ۶-** بنا به تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به طور اختصاصی زیر نظر استاد مربوط بدون حضور در کلاس بگذراند.

**ماده ۷-** دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان ممتاز، نسبت به تشکیل کلاس ویژه با تعداد کمتر از حد نصاب برای آنان اقدام نماید.

**ماده ۸-** به منظور استفاده مطلوب دانشجویان ممتاز از متون خارجی، دانشگاه می‌تواند نسبت به برگزاری کلاس‌های ویژه آموزش زبان‌های خارجی برای این دانشجویان اقدام نماید.

**ماده ۹-** دانشجوی ممتاز در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند با تأیید استاد مشاور، حداکثر تا ۲۷ واحد درسی انتخاب کند.

**ماده ۱۰-** دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را برای شرکت دانشجویان ممتاز در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی فراهم نماید.

**ماده ۱۱-** دانشگاه در اختصاص امکاناتی مانند بورس تحصیلی، کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب، استفاده از کتابخانه‌ها و آزمایشگاه‌ها و ... باید برای دانشجویان ممتاز تسهیلات ویژه قائل شود.

**ماده ۱۲-** دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید.

**تبصره-** مقررات تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی طی دستورالعمل جداگانه‌ای ابلاغ می‌شود.

**ماده ۱۳-** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۱۷ کمتر باشد، او نمی‌تواند از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند. در این صورت مطابق مقررات معمول به تحصیل خود ادامه خواهد داد.

**ماده ۱۴-** وزارت فرهنگ و آموزش عالی و دانشگاه‌ها حسب مورد، برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات مراکز اطلاع‌رسانی، مؤسسات پژوهشی، باشگاه دانش‌پژوهان جوان و ... اقدامات لازم را معمول می‌دارند.

**ماده ۱۵-** وزارت فرهنگ و آموزش عالی از محل اعتبارات متمرکز خود، بودجه‌ای را به نسبت تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه‌ها به آنها اختصاص می‌دهد.

این آیین‌نامه در ۱۵ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۷۷/۱۱/۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجراست

## «دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی»

در اجرای تبصره ماده ۴ آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی (اردیبهشت ۱۳۷۶)، این دستورالعمل به منظور تعیین ضوابط و شرایط تحصیل همزمان دانشجویان ممتاز در دو رشته تحصیلی ابلاغ می‌گردد.

**ماده ۱-** در این دستورالعمل به شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی، «شورا» و به سازمان سنجش آموزش کشور «سازمان سنجش» و به وزارت فرهنگ و آموزش عالی، «وزارت» و به دانشجوی ممتاز به شرحی که در ماده ۲ تعریف می‌شود، «دانشجو» اطلاق می‌گردد.

**ماده ۲-** دانشجویان مشمول این دستورالعمل عبارتند از:

**الف -** برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش.

**ب -** برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری).

**ج -** برگزیدگان جشنواره خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.

**تبصره ۱-** برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند «الف»، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

**تبصره ۲-** دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای «الف» تا «ج» باشند، اما به دلیل داشتن ویژگی‌های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی ممتاز شناخته شوند از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

**ماده ۳-** رشته دوم انتخابی دانشجو برای تحصیل همزمان می‌باید:

**الف -** درمقطع کارشناسی باشد.

**ب -** جزء رشته‌های مورد تأیید شورای هدایت استعدادهای درخشان باشد.

**تبصره ۱-** رشته دوم انتخابی دانشجو باید از رشته‌های مورد نیاز مؤسسه فرهنگی (مانند الهیات و زبان و ادبیات فارسی) و یا مورد نیاز توسعه علمی کشور (مانند رشته علوم پایه و فلسفه) و یا از نظر علمی مکمل رشته اول دانشجو (مانند رشته شیمی و زیست‌شناسی برای دانشجویان رشته پزشکی و فیزیک و ریاضی برای دانشجویان رشته‌های مهندسی و رشته زبان خارجی برای اغلب رشته‌ها) و یا شکوفا شدن ذوق هنری دانشجو (مانند رشته‌های گروه آزمایشی هنر) باشد.

**تبصره ۲-** سایر رشته‌های مورد تقاضای دانشجویان ممتاز، که در تبصره ۱ این ماده ذکر نشده است باید پس از بررسی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه برای تأیید نهایی به دبیرخانه معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

**ماده ۴-** دانشجو برای تحصیل در رشته دوم می‌تواند پس از گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی، درخواست خود را که به تأیید استاد مشاور رسیده است، به معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید. معاونت آموزشی دانشگاه کتباً وی را به دانشکده مربوط در همان دانشگاه یا دانشگاه دیگر معرفی و مراتب را به معاونت آموزشی وزارت منعکس می‌کند.

**ماده ۵-** دانشجو فقط برای یک بار می‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده کند و در حین تحصیل در رشته دوم، حق تغییر آن را ندارد.

**ماده ۶-** علاوه بر دروس عمومی در صورتی که برخی از دروس پایه اصلی و تخصصی در دو رشته تحصیلی مشترک باشند، گذراندن آن دروس در رشته اول کافی است.

**ماده ۷-** دانشجو می‌تواند با تأیید استاد مشاور در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر ۲۷ واحد از مجموع دروس دو رشته را انتخاب نماید.

**ماده ۸-** حداکثر مدت تحصیل برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل، مدت مجاز تحصیل در رشته اول آنها است.

**تبصره -** شورای آموزشی دانشکده رشته دوم می‌تواند در موارد خاص حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره اضافه نماید. در این صورت باید مراتب را به دانشگاه محل تحصیل رشته اول اعلام کند.

**ماده ۹-** مادام که دانشجو دروس هر رشته را به پایان نرسانده است، شاغل به تحصیل شناخته می‌شود و معرفی وی به اداره نظام وظیفه پس از فراغت از تحصیل در دو رشته خواهد بود.

**تبصره-** در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در یکی از دو رشته، با اتمام تحصیل در یک رشته فارغ التحصیل می‌شود.  
**ماده ۱۰-** دانشجو به لحاظ اتمام تحصیلات در هر یک از دو رشته می‌تواند در آزمون ورودی مقطع بالاتر آن رشته شرکت کند.  
**ماده ۱۱-** به دانشجویی که با تأیید گروه آموزشی رشته دوم موفق به گذراندن واحدهای درسی لازم از دروس مقطع کارشناسی آن رشته شده باشد، مدرک رسمی اتمام تحصیل در مقطع کارشناسی رشته دوم اعطاء می‌شود.  
**ماده ۱۲-** سایر مقررات مربوط به تحصیل همزمان در دو رشته، تابع آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی و مقررات مصوب وزارت می‌باشد.  
**ماده ۱۳-** این دستورالعمل به صورت آزمایشی طی مدت دو سال تحت نظر معاونت آموزشی وزارت، اجرا می‌شود و در پایان این مدت، مورد بازنگری شورا قرار می‌گیرد.

این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۷۷/۱۱/۱۵ به تصویب شورای هدایت استعدادها درخشان در آموزش عالی رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

## «آیین نامه انتخاب دانشجوی نمونه»

### مقدمه:

به منظور رقابت سالم، افزایش تحرک و نشاط علمی، شناسایی استعدادهای برتر، گسترش و تعمیق انگیزه آموزش و پژوهش در بین دانشجویان و با هدف ارتقاء مراتب معنوی و تشویق پایبندی به اصول و ارزش‌های والای انسانی و ترغیب انجام فعالیت‌های فرهنگی- اجتماعی، آیین‌نامه انتخاب دانشجوی نمونه تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- تعریف دانشجوی نمونه:

دانشجوی نمونه دانشجویی است که در فعالیتهای آموزشی- پژوهشی، فرهنگی- اجتماعی، سیاسی، رعایت شئون اسلامی دانشگاهی و ایثارگری سرآمد دانشجویان دیگر باشد.

### ماده ۲- شرایط شرکت در رقابت:

۱-۲ دانشجویانی که از طریق آزمون‌های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور و یا براساس آیین‌نامه‌های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی راه یافته‌اند در دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد با گذراندن حداقل ۵۰٪ واحدهای درسی دوره و دکترای تخصصی پس از گذراندن امتحان جامع در زمان متعارف تحصیل، می‌توانند در این رقابت شرکت کنند.

۲-۲ دانشجویانی که تا پایان شهریور ماه هر سال دانش‌آموخته می‌شوند می‌توانند به عنوان دانشجوی نمونه همان سال معرفی و انتخاب شوند.

۳-۲ دانشجویان در هر مقطع تحصیلی تنها یکبار می‌توانند به عنوان دانشجوی نمونه برگزیده شوند.

### ماده ۳- فعالیتهای آموزشی و پژوهشی:

۱-۳ امتیاز بخش‌های آموزش و پژوهش در دوره‌های مختلف تحصیلی به شرح زیر است:

دوره محور	کاردانی حداکثر و حداقل امتیاز	کارشناسی حداکثر و حداقل امتیاز	کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر و حداقل امتیاز	دکترای تخصصی حداکثر و حداقل امتیاز
آموزش	۳۰-۶۰	۲۰-۵۰	۲۰-۳۵	۱۰-۱۵
پژوهش	۵-۱۵	۱۰-۲۵	۲۰-۴۰	۴۰-۶۰

امتیاز بخش آموزش مذکور در جدول فوق مطابق بند ۲ دستورالعمل اجرایی محاسبه خواهد شد.

۲-۳ فعالیت‌های پژوهشی دانشجو چنانچه در دوره تحصیلی فعلی و مرتبط با رشته تحصیلی وی صورت گرفته باشد، براساس بندهای زیر قابل امتیازبندی است:

۱-۳-۳ چاپ مقاله در مجلات معتبر خارجی و مجله‌های علمی- پژوهشی دارای مجوز انتشار از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به میزان مشارکت نویسنده در تهیه مقاله و ارزش علمی آن حداکثر ۱۰ امتیاز.

۲-۲-۳ چاپ مقاله در سایر مجله‌های معتبر علمی- پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل کشور به میزان مشارکت نویسنده در تهیه مقاله و ارزش علمی آن حداکثر ۳ امتیاز.

۳-۲-۳- مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات (proceedings) کنفرانس‌ها و مجامع علمی بین‌المللی تا ۳ امتیاز و کنفرانس‌ها و مجامع علمی داخلی تا ۲ امتیاز.

۳-۲-۴- چکیده مقالاتی که در کنفرانس‌ها و مجامع علمی در سطح بین‌المللی پذیرفته شده‌اند تا ۲ امتیاز و چکیده مقالات پذیرفته شده در کنفرانس‌ها و مجامع علمی داخلی تا ۱ امتیاز.

۳-۲-۵- مقالات چاپ شده در مجلات علمی- ترویجی دارای مجوز انتشار از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به میزان مشارکت نویسنده در تهیه مقاله و ارزش علمی آن تا ۲ امتیاز.

۳-۲-۶- چاپ مقاله علمی در نشریات کثیرالانتشار و معتبر و یا ماهنامه‌های دانشگاهی و اطلاع‌رسانی به میزان مشارکت نویسنده در تهیه مقاله و ارزش علمی آن حداکثر ۱ امتیاز.

۳-۲-۷- فعالیت در طرح‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه، مؤثر در طرح‌های ملی و دولتی و همکاری با سازمان‌های دولتی با توجه به اهمیت و ارزش علمی طرح، به صورتی که دانشجو یکی از مجریان اصلی طرح باشد تا ۴ امتیاز و در صورتی که دانشجو در اجرای طرح همکاری داشته باشد تا ۲ امتیاز.

۳-۲-۸- تألیف کتاب (چاپ شده یا در دست چاپ) به میزان مشارکت مؤلفان (نویسندگان) و با توجه به محتوای آن حداکثر ۱۰ امتیاز.

۳-۲-۹- ترجمه یا گردآوری کتاب (چاپ شده یا در دست چاپ) به میزان مشارکت مترجمان یا گردآوردگان و با توجه به محتوای آن حداکثر ۵ امتیاز.

۳-۲-۱۰- اختراع، ابداع و یا اکتشاف ثبت شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی به میزان مشارکت دانشجو حداکثر ۱۰ امتیاز.

تبصره ۱- به پایان نامه‌های دوره تحصیلات تکمیلی امتیازی تعلق نمی‌گیرد. اما به مقالات علمی مستخرج از این پایان نامه‌ها در بخش مقالات علمی با رعایت ضوابط مندرج، امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۲- داشتن حداقل امتیاز بخش آموزش و پژوهش الزامی است.

#### ماده ۴- ایثارگری و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی:

امتیاز ایثارگری و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی به شرح زیر است:

۴-۱- سابقه حضور داوطلبانه در جبهه‌های جنگ و اسارت به ازاء هر ماه ۵ امتیاز.

۴-۲- امتیاز جانبازی به میزان یک چهارم درصد جانبازی.

۴-۳- فرزند و همسر شهید و مفقودالثر ۵ امتیاز.

۴-۴- فرزند و همسر جانباز بالای ۵۰٪ و فرزند آزاده ۴ امتیاز.

۴-۵- مشارکت فعال در امور فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در سطح دانشگاه و جامعه نظیر فعالیت مؤثر دانشجو در نهادها و کانون‌های ادبی، هنری، اجتماعی، فرهنگی و صنفی، برگزاری نمایشگاه‌های علمی، فرهنگی، هنری و ... و عضویت در هیأت تحریریه نشریات علمی، آموزشی و فرهنگی، شرکت در گروه‌های امداد حوادث پیش‌بینی نشده و عضویت در تیم‌های ورزشی و تشکل‌های سیاسی به نحوی که این فعالیت‌ها در جهت تحکیم مبانی و ارزش‌های مصرح در قانون اساسی باشد تا ۵ امتیاز.

۴-۶- کسب مقام و عنوان در مسابقات قرآنی، علمی، ورزشی و هنری (مقام‌های اول تا سوم در سطح ملی یا مسابقات سراسری دانشجویی و اول در سطح دانشگاه) که در دوره تحصیلی فعلی دانشجو انجام شده باشد، حداکثر ۷ امتیاز و در سطح جهانی و بین‌المللی حداکثر ۱۴ امتیاز.

#### ماده ۵- سایر مقررات:

۵-۱- در صورتی که براساس ارزیابی انجام شده توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، دانشجو حداقل ۵۰٪ مجموع امتیازات مربوط به مواد آیین‌نامه را کسب کرده باشد، براساس دستورالعمل اجرایی، پرونده وی تکمیل و برای مراحل بعدی ارسال می‌شود.

۵-۲- به دانشجویان معلول در صورت کسب ۹۵٪ حد نصاب امتیاز لازم برای شرکت در این رقابت حداکثر ۵ امتیاز تشویقی تعلق می‌گیرد. ارائه تأییدیه لازم از سازمان بهزیستی برای این گروه از دانشجویان الزامی است.

۵-۳- هیأت داوران انتخاب دانشجوی نمونه، هر سال توسط معاون دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب می‌شود.

تبصره- برای هر یک از گروه‌های آموزشی شش گانه (علوم پایه، فنی و مهندسی، علوم انسانی، کشاورزی، هنر و دامپزشکی) هیأت داوری مجزا با تأکید بر انتخاب و استفاده از اساتید مجرب تشکیل خواهد شد.

۵-۴- تعداد دانشجویان نمونه و سهم هر یک از گروه‌های آموزشی، در جلسه‌ای با حضور معاونین دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی، آموزشی و پژوهشی وزیر، رئیس سازمان سنجش آموزش کشور، مدیر کل امور دانشجویان داخل و دو نفر از معاونین دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها (به پیشنهاد مدیر کل امور دانشجویان داخل و تأیید معاون دانشجویی) تعیین می‌شود.

۵-۵- اعتبار مورد نیاز اجرای آیین‌نامه توسط معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برآورد و در بودجه جاری وزارتخانه پیش بینی و تأمین خواهد شد.

۵-۶- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه تمامی آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی انتخاب دانشجوی نمونه لغو می‌شود.

۵-۷- دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه توسط معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و ابلاغ خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۲۶ بند و ۳ تبصره در تاریخ ۸۳/۸/۶ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.



## آیین نامه پرداخت وام ضروری به دانشجویان مبتکر و نوآور\* (ویژه دانشجویان روزانه)

به منظور ایجاد انگیزه علمی بیشتر در دانشجویان و تشویق آنان به فعالیت‌های علمی، پژوهشی و تولیدی با هدف کمک به رشد علمی و خودباوری اجتماعی دانشجویان مبتکر و نوآور\*، آیین نامه زیر تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- اهداف

۱-۱- ایجاد انگیزه در دانشجویان به منظور شرکت در فعالیتهای علمی، اقتصادی و تولیدی.

۱-۲- کمک به استقلال مالی و رفاهی دانشجویان مبتکر.

۱-۳- حمایت از فعالیتهای علمی، پژوهشی و تولیدی دانشجویان مبتکر. و نوآور\*

### ماده ۲- تعریف دانشجوی مبتکر و نوآور\*

۲-۱- دانشجویی است که در طول تحصیل، اختراعات و ابتکاراتی انجام می‌دهد و اختراع و ابتکار وی به تأیید سازمان پژوهشی‌های علمی و صنعتی ایران، یا دبیرخانه جشنواره خوارزمی و جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه می‌رسد.

### ماده ۳- شرایط عمومی وام گیرندگان

۳-۱- شرایط عمومی وام گیرندگان، مطابق فصل اول آیین نامه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می‌باشد.

### ماده ۴- شرایط آموزشی

۴-۱- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).

تبصره ۱- استفاده از وام برای دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می‌گذرانند در صورت داشتن حداقل نصف واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی بلامانع است.

تبصره ۲- اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

۴-۲- حداکثر نیمسال‌های مجاز برای استفاده از وام:

دوره کاردانی حداکثر ۲ سال تحصیلی (۴ نیمسال).

دوره کارشناسی حداکثر ۴ سال تحصیلی (۸ نیمسال).

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال تحصیلی (۴ نیمسال).

دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای حداکثر ۶ سال تحصیلی (۱۲ نیمسال).

دوره دکترای تخصصی (غیر بورسیه) حداکثر ۴ سال تحصیلی (۸ نیمسال).

تبصره ۱: در موارد استثنایی با تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، دو نیمسال به نیمسال‌های فوق افزوده می‌شود.

تبصره ۲: در صورت کمبود منابع اعتباری در شرایط مساوی اولویت با دانشجویانی است که از شرایط آموزشی بهتری برخوردار هستند.

### ماده ۵- مبلغ وام

۵-۱- پرداخت وام ضروری برای اختراع و ابتکار حداکثر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

۵-۲- وام فوق در دو مرحله پرداخت می‌شود. ۶۰٪ از مبلغ کل وام در مرحله اول پیش از آغاز کار و ۴۰٪ در مرحله دوم پس از پیشرفت ۷۰٪ کار.

تبصره: پایان نامه تحصیلی مشمول استفاده از وام ضروری مذکور نمی‌باشد.

#### ماده ۶- باز پرداخت تسهیلات

۶-۱- زمان آغاز بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان مبتکر و نوآور\* همانند سایر دانشجویان پس از فراغت از تحصیل خواهد بود.

۶-۲- میزان اقساط، همانند اقساط تعیین شده برای سایر دانش‌آموختگان در ماده ۴ شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.

۶-۳- چنانچه طرح به طور کامل اجرا نگردد، وام دریافتی بلافاصله پس از فراغت از تحصیل به صورت یکجا بازپرداخت می‌گردد.

این آیین نامه در ۶ ماده، ۱۰ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده است ..

اصلاح نام با توجه به دستور هشتم مصوبه سی و پنجم مورخ ۹۰/۱۲/۷ به تصویب رسیده است.\*

## آیین نامه تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی

### مقدمه:

به منظور ارتقاء انگیزه، تشویق و ترغیب دانشجویان قهرمان ورزشکار در راستای افتخار آفرینی برای جامعه دانشگاهی کشور، در سطح ملی و بین‌المللی و نیز کمک به امور رفاهی و معیشتی آنان این آیین‌نامه تدوین و به مورد اجراء گذاشته می‌شود.

**ماده ۱- دانشجویان دارای شرایط زیر با استناد به نامه شماره ۴۴/۷۵۳ مورخ ۸۲/۱۱/۶ اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، دانشجوی قهرمان ورزشی شناخته می‌شوند:**

- الف- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه‌های کشور.
  - ب- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات قهرمانی دانشگاه‌های کشور.
  - ج- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات بین‌المللی و جهانی دانشجویی.
  - د- دانشجویان عضو تیم‌های ملی کشور.
- تبصره- دانشجویان موضوع بند (ب) حداقل می‌بایست ۲ بار حائز مقام گردیده باشند.

### ماده ۲- شرایط عمومی

استفاده کنندگان از تسهیلات رفاهی مطابق فصل اول آیین‌نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می‌باشد.

### ماده ۳- شرایط آموزشی

- ۳-۱- به لحاظ آموزشی، دانشجوی تمام وقت باشد.
- ۳-۲- دانشجویان قهرمان ورزشی بعد از یک نیمسال تحصیلی می‌توانند درخواست وام نمایند.
- ۳-۳- داشتن معدل ۱۴ در زمان ارائه درخواست وام ضروری است.
- تبصره- شرط معدل برای دوره دکترا تخصصی ۱۵ می‌باشد.
- ۳-۴- پرداخت وام به دانشجویان قهرمان ورزشی حائز شرایط بندهای «الف»، «ب» و «ج» منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع و دانشجویان حائز بند «د» با تأیید سازمان تربیت بدنی امکان پذیر می‌باشد.

### ماده ۴- مبلغ، نوع و نحوه پرداخت تسهیلات رفاهی

#### الف - وام ضروری

وام ضروری به کلیه مقاطع، دو برابر سقف مجاز پرداخت می‌شود.

تبصره- موارد پرداخت وام ضروری همانند موارد مطرح شده در ماده یک بخش «ج» دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.

#### ب- مدارک مورد نیاز

- ۱- نامه پوششی که به امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ارسال شده باشد.
- ۲- تأییدیه مربوط به دانشجوی قهرمان ورزشی منضم به احکام ورزشی مربوطه.
- تبصره- فرم درخواست وام و تأییدیه مندرج در بند فوق، پس از بررسی و تأیید در دانشگاه باقی می‌ماند.
- ۳- اطلاعات دانشجویان متقاضی می‌باید جدا از سایر دانشجویان و از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال شود.
- ۴- دانشگاه می‌تواند بر اساس درخواست دانشجویان موضوع ماده (۱) اولویت اسکان خوابگاه در نظر گرفته و امتیاز لحاظ نماید.

#### ماده ۵- شرایط باز پرداخت

الف- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان قهرمان ورزشی ۲ برابر مدت تصویب شده در آیین نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان می باشد.

ب- تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده‌اند و یا به نوعی از انجام خدمت نظام وظیفه معاف شده یا می‌شوند یک سال و دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت وظیفه می‌باشند ۳ سال پس از فراغت از تحصیل می‌باشد.

ج- بهره‌مندی از تسهیلات این ماده برای دانش‌آموختگان از تاریخ تصویب این آیین نامه به بعد امکان پذیر می‌باشد.

این آیین نامه در ۵ ماده، ۱۶ بند و ۴ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

## «دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام و کمک هزینه موارد خاص»

با توجه به اهداف صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر کمک به رشد استعدادها و حمایت از دانشجویان بیمار، حادثه دیده یا حائز شرایط خاص دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی این دستورالعمل تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- تعریف دانشجوی واجد شرایط دریافت وام موارد خاص:

وام مذکور به دانشجویان حائز شرایط زیر تعلق می‌گیرد:

الف- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.

ب- دانشجویان مبتلا به بیماریهای خاص و پرهزینه.

ج- سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان.

### ماده ۲- نرخ وام:

به دانشجویان فوق‌الذکر حداکثر تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال وام یا کمک هزینه تعلق می‌گیرد.

### ماده ۳- روش پرداخت:

الف- ارائه درخواست و مدارک دانشجو به امور دانشجویی دانشگاه.

ب- ارسال مدارک دانشجو از طریق سیستم جامع به صندوق.

ج- بررسی مدارک در صندوق و پرداخت وام.

تبصره- سقف وام قابل پرداخت برای دانشجو پس از بررسی‌های لازم، حسب مدارک ارائه شده به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان تعیین می‌گردد.

### ماده ۴- بازپرداخت:

مدت بازپرداخت وام موارد خاص با تأیید عدم بضاعت مالی مدیون، توسط دانشگاه و به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان حداکثر سه برابر مدت بازپرداخت دانشجویان عادی می‌باشد.

این دستورالعمل در ۴ ماده، ۶ بند و یک تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

## «دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام به دانشجویان خسارت دیده در حوادث غیر مترقبه مانند: زلزله، سیل، طوفان و ...»

به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های تحصیلی و معیشتی دانشجویان حادثه دیده در حوادث غیرمترقبه نظیر زلزله، سیل، طوفان و ... که در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور به تحصیل اشتغال دارند وام ضروری و ودیعه مسکن متأهلین با شرایط زیر پرداخت می‌گردد:

### ماده ۱- شرایط متقاضیان:

- ۱-۱- دانشجویانی مشمول این دستورالعمل می‌باشند که در هنگام وقوع حادثه در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش صندوق رفاه دانشجویان مشغول به تحصیل بوده و محل سکونت خود و یا خانواده آنان در محل حادثه باشد.
- ۱-۲- خسارت حوادث مذکور توسط فرمانداری محل زندگی یا استانداری تأیید شود.
- ۱-۳- پرداخت وام‌ها با تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه محل تحصیل انجام خواهد شد.
- ۱-۴- مهلت پرداخت تسهیلات این دستورالعمل حداکثر تا یک سال پس از وقوع حادثه می‌باشد.

### ماده ۲- وام های ویژه دانشجویان دوره روزانه:

- ۲-۱- یک نوبت وام ضروری، سه تا پنج برابر سقف مجاز برای کلیه مقاطع تحصیلی.
- تبصره- اعتبار پرداخت وام به صورت متمرکز از محل اعتبارات صندوق رفاه دانشجویان تأمین خواهد شد.
- ۲-۲- ودیعه مسکن دانشجویان متأهل کلیه مقاطع تحصیلی که مسکن اجاره‌ای در اختیار دارند، براساس حداکثر سقف تعیین شده برای دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

ماده ۳- وام ویژه دانشجویان پیام نور:

یک نوبت وام ضروری تا سه برابر سقف مجاز

### ماده ۴- شیوه بازپرداخت:

- ۴-۱- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی، ۲ برابر مدت تصویب شده در آیین‌نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان می‌باشد.
- ۴-۲- تاریخ شروع بازپرداخت بدهی پس از فراغت از تحصیل می‌باشد. برای دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده و یا به نوعی از انجام خدمت وظیفه معاف شده و یا می‌شوند، هجده ماه پس از فراغت از تحصیل و دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند هجده ماه به اضافه مدت زمان خدمت نظام وظیفه تعیین می‌گردد.
- ۴-۳- بازپرداخت ودیعه مسکن پس از فراغت از تحصیل و قبل از صدور دفترچه اقساط برای سایر وام‌ها به صورت یکجا خواهد بود و قابل تقسیط نمی‌باشد.
- ۴-۴- دانشجویان مذکور، از جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه معاف خواهند بود.

این دستورالعمل در ۵ ماده، ۱۳ بند و یک تبصره در تاریخ ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و در تاریخ ۸۴/۳/۳۰ در جلسه نوزدهم هیأت امناء، بندهای ۲ و ۴ ماده یک افزوده و ماده ۵ سابق حذف گردید و عنوان آیین‌نامه و برخی مفاد آن از لحاظ نوشتاری تغییر یافت و از تاریخ اصلاح و تصویب مجدد قابل اجراست.

تفاهم نامه استفاده از بیمه خدمات درمانی ویژه دانشجویان دوره روزانه تحت پوشش تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
در سال ۱۳۸۷

این تفاهم نامه فی مابین صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نمایندگی آقای دکتر مرتضی زرینه زاد و سازمان بیمه خدمات درمانی به نمایندگی آقای دکتر جمشید شایانفر در خصوص بیمه درمان دانشجویان و خانواده تحت تکفل آنها در سال ۱۳۸۷ با مفاد ذیل تنظیم می‌گردد:

۱- براساس آیین نامه اجرایی بند ۵ ماده ۱۳ قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور مصوب جلسه مورخ ۷۴/۶/۵ هیأت وزیران کلیه دانشجویان، همسر و فرزند ایشان (حداکثر ۳ فرزند) که تحت پوشش سایر بیمه های درمانی نیستند مشمول طرح بیمه خدمات درمانی دانشجویی تحت عنوان سایر اقشار خواهند بود.

۲- مدت بهره‌مندی از خدمات بیمه درمانی در طول قرارداد از هنگام تسلیم لیست اسمی دانشجویان توسط دانشگاه تا زمان فراغت، ترک یا انصراف از تحصیل خواهد بود.

۳- معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه/ دانشکده/ آموزشکده موظفند به نحو مقتضی امکان بهره‌مندی از مزایای بیمه خدمات درمانی دانشجویی را به اطلاع کلیه دانشجویان آن مؤسسه برسانند و تمهیدات لازم جهت ثبت نام، تکمیل پرسشنامه و سایر فرم‌های مربوط را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی فراهم آورند.

۴- بیمه گزار موظف می‌باشد لیست اسمی کلیه دانشجویان ورودی را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی پس از ثبت نام دانشجویان به مؤسسه بیمه‌گر تحویل نمایند.

تبصره ۱- دانشجویانی که تحت پوشش بیمه والدین می باشند در هنگام ثبت نام موظف به ارائه تصویر دفترچه بیمه درمانی خود می‌باشند.

۵- دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی (ورودی بهمن ماه) که از ابتدای ورود به دانشگاه به هر دلیل در لیست اسمی از طرف دانشگاه معرفی نشده اند فقط در طول این نیمسال مجاز به ثبت نام و معرفی از سوی دانشگاه بوده و از نیمسال بعد به هیچ عنوان مجاز به ثبت نام در لیست بیمه خدمات درمانی نمی‌باشند. لازم به توضیح است مدت زمان اختصاص داده شده به این گروه از دانشجویان (ورودی بهمن ماه) قابل تعمیم به دانشجویان ورودی مهرماه نخواهد بود. بدیهی است صندوق رفاه متعهد می گردد تمهیداتی را جهت معرفی و ثبت نام کلیه دانشجویان فاقد هرگونه پوشش بیمه از نیمسال اول (مهر ماه سال جاری) به بیمه‌گر اتخاذ نماید.

تبصره ۲: بیمه‌گزار می‌تواند برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم تحصیلی (بهمن ماه) حداکثر در دو نوبت دیگر به جز ابتدای قرارداد، نسبت به معرفی دانشجویان فاقد هرگونه پوشش بیمه اقدام نماید. استفاده از خدمات بیمه درمانی و میزان حق بیمه سرانه دانشجویانی که پس از عقد قرارداد و در طول قرارداد، معرفی و تحت پوشش قرارخواهند گرفت از تاریخ عقد قرارداد خواهد بود.

۶- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها می‌توانند نسبت به انعقاد قرارداد بیمه خدمات درمانی با بیمه‌گزار براساس لیست هر نیمسال (به استثنای دانشجویانی که با ارائه مدارک تحت پوشش بیمه درمانی می‌باشند) اقدام نمایند.

۷- دانشجویانی که در سن ۲۵ سالگی از تحت پوشش بیمه والدین خارج می‌گردند با ارائه مدارک مثبت مجاز به ثبت نام در لیست دانشجویان متقاضی بیمه خدمات درمانی می‌باشند.

۸- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها موظفند در هنگام دریافت مدارک جهت صدور دفاتر بیمه نسبت به کنترل سال ورود دانشجو و تطبیق با لیست ارائه شده اقدام لازم را معمول نمایند.

۹- حق سرانه بیمه خدمات درمانی برای دانشجویان و افراد تحت تکفل آنها در هر سال براساس نرخ مصوب هیأت محترم وزیران در همان سال می‌باشد.

تبصره ۳: برای دانشجویان نیمسال اول تحصیلی و اعتبار دفاتر از ابتدای مهرماه لغایت پایان شهریور ماه سال بعد و حق بیمه کامل دریافتی براساس نرخ حق بیمه سرانه مصوب هیأت وزیران در ابتدای عقد قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورتیکه ۵۰٪ سهم دانشجویان نیمسال اول هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال از طرف مؤسسه بیمه‌گزار پرداخت نگردد مشمول افزایش نرخ حق بیمه سال بعد خواهد شد.

**تبصره ۴:** برای دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی حق بیمه دریافتی و اعتبار دفاتر از ابتدای فروردین ماه لغایت پایان اسفندماه همان سال به مدت یکسال و نرخ حق سرانه براساس نرخ حق سرانه مصوب هیأت محترم وزیران در همان سال خواهد بود. بدیهی است حق بیمه دانشجویان نیمسال دوم براساس نرخ مصوب در سال اجرای قرارداد می‌باشد و در صورت تأخیر در اعلام حق بیمه از طرف هیأت محترم وزیران ۵۰٪ حق بیمه بر اساس نرخ سال قبل دریافت و بعد از اعلام نرخ جدید، مابه‌التفاوت همراه با ۵۰٪ باقیمانده حق بیمه بر اساس مفاد قرارداد دریافت می‌گردد.

**۱۰-** کلیه هزینه‌های بستری و سرپایی دانشجویان بیمه شده براساس تعرفه‌های موجود و مصوب و ضوابط سازمان از ابتدای قرارداد در تعهد سازمان قرار خواهد داشت.

**تبصره ۵:** هزینه‌های درمانی فقط با ارائه دفترچه بیمه در تعهد سازمان خواهد بود.

**۱۱-** بیمه‌گزار پس از ثبت نام دانشجویان در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، بر مبنای قرارداد تنظیمی نسبت به ارائه مدارک به ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها حسب ضوابط و واریز حق بیمه یک سال دانشجویان به حساب بانکی براساس مفاد قرارداد اقدام خواهد نمود.

**تبصره ۶:** دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مستقر در شهرهای هر استان می‌توانند قرارداد بیمه درمانی دانشجویان را با هماهنگی اداره بیمه خدمات درمانی شهرستان مربوطه تنظیم و به تأیید و امضاء مدیرکل بیمه خدمات درمانی استان برسانند.

**تبصره ۷:** دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی می‌توانند برای دانشجویانی که رأساً نسبت به پرداخت کل حق بیمه خود اقدام می‌نمایند، مستقیماً با بیمه قرارداد منعقد نمایند.

**۱۲-** ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها موظفند پس از دریافت مدارک و فیش واریز حق بیمه (۵۰٪ حق بیمه سهم مؤسسات آموزش عالی) و هزینه صدور دفترچه دانشجویان نسبت به صدور و تحویل دفترچه بیمه خدمات درمانی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اقدام نمایند. ۵۰٪ مابقی حق بیمه دانشجویان متقاضی استفاده از وام بیمه بطور یکجا پس از ارسال فهرست دانشجویان، توسط صندوق (حداکثر ظرف سه‌ماه از شروع قرارداد) در وجه سازمان بیمه خدمات درمانی پرداخت خواهد شد.

**۱۳-** در صورتی که از تاریخ معرفی متقاضیان و قبل از صدور دفترچه، هر یک از بیمه‌شدگان نیاز به خدمات درمانی بستری داشته باشند با معرفی نامه ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها یا ادارات بیمه خدمات درمانی شهرستان‌ها نسبت به رفع مشکل ایشان اقدام خواهد شد.

**۱۴-** ملاک تسویه حساب فی مابین ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان‌ها با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تحویل و ابطال دفاتر بیمه صادر شده دانشجویان و آمار اعلام شده از سوی بیمه‌گر و پرداخت حق سرانه بیمه‌شدگان نیز بر اساس آمار دفاتر صادره از سوی بیمه‌گر، می‌باشد.

این تفاهم‌نامه در ۱۴ بند و ۷ تبصره مورد تنظیم قرار گرفته و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ادارات کل بیمه خدمات درمانی سازمان بیمه خدمات درمانی در استان‌ها موظف به رعایت کامل مفاد آن می‌باشند.

**دکتر مرتضی زرینه زاد**  
**رئیس صندوق رفاه دانشجویان**  
**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**دکتر جمشید شایانفر**  
**سرپرست اداره کل بیمه‌گری و درآمد**  
**سازمان بیمه خدمات درمانی**



## تفاهم نامه استفاده از بیمه خدمات درمانی ویژه دانشجویان (پرداخت کننده شهریه)،

مؤسسات غیرانتفاعی- غیردولتی، علمی- کاربردی و پیام نور

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در سال ۱۳۸۷

این تفاهم نامه فی مابین صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نمایندگی آقای دکتر مرتضی زرینه زاد و سازمان بیمه خدمات درمانی به نمایندگی آقای دکتر جمشید شایانفر در خصوص بیمه درمان دانشجویان و خانواده تحت تکفل آنها در سال ۱۳۸۷ با مفاد ذیل تنظیم می گردد:

۱- براساس آیین نامه اجرایی بند ۵ ماده ۱۳ قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور مصوب جلسه مورخ ۷۴/۶/۵ هیأت وزیران کلیه دانشجویان، همسر و فرزند ایشان (حداکثر ۳ فرزند) که تحت پوشش سایر بیمه های درمانی نیستند مشمول طرح بیمه خدمات درمانی دانشجویی تحت عنوان **سایر اقشار** خواهند بود.

۲- مدت بهره مندی از خدمات بیمه درمانی در طول قرارداد از هنگام تسلیم لیست اسمی دانشجویان توسط بیمه گزار تا زمان فراغت، ترک یا انصراف از تحصیل خواهد بود.

۳- معاونت های دانشجویی و فرهنگی مؤسسات غیرانتفاعی- غیردولتی، علمی کاربردی و پیام نور که در این تفاهم نامه برای اختصار «بیمه گزار» نامیده می شوند، موظفند به نحو مقتضی امکان بهره مندی از مزایای بیمه خدمات درمانی دانشجویی را به اطلاع کلیه دانشجویان آن مؤسسه برسانند و تمهیدات لازم جهت ثبت نام، تکمیل پرسشنامه و سایر فرم های مربوط را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی فراهم آورند.

۴- **بیمه گزار** موظف می باشد لیست اسمی دانشجویان ورودی را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی پس از ثبت نام دانشجویان به مؤسسه بیمه گر تحویل نماید.

**تبصره ۱:** دانشجویانی که تحت پوشش بیمه والدین می باشند در هنگام ثبت نام موظف به ارائه تصویر دفترچه بیمه درمانی می باشند.

۵- دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی (ورودی بهمن ماه) که از ابتدای ورود به دانشگاه به هر دلیل در لیست اسمی از طرف دانشگاه معرفی نشده اند فقط در طول این نیمسال مجاز به ثبت نام و معرفی از سوی دانشگاه بوده و از نیمسال بعد به هیچ عنوان مجاز به ثبت نام در لیست بیمه خدمات درمانی نمی باشند. لازم به توضیح است مدت زمان اختصاص داده شده به این گروه از دانشجویان (ورودی بهمن ماه) قابل تعمیم به دانشجویان ورودی مهرماه نخواهد بود. بدیهی است صندوق رفاه متعهد می گردد تمهیداتی را جهت معرفی و ثبت نام کلیه دانشجویان فاقد هرگونه پوشش بیمه از نیمسال اول (مهر ماه سال جاری) به بیمه گر اتخاذ نماید.

**تبصره ۲:** بیمه گزار می تواند برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم تحصیلی (بهمن ماه) حداکثر در دو نوبت دیگر به جز ابتدای قرارداد، نسبت به معرفی دانشجویان فاقد هرگونه پوشش بیمه اقدام نماید. استفاده از خدمات بیمه درمانی و میزان حق بیمه سرانه دانشجویانی که پس از عقد قرارداد و در طول قرارداد، معرفی و تحت پوشش قرار خواهند گرفت از تاریخ عقد قرارداد خواهد بود.

۶- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان ها می توانند نسبت به انعقاد قرارداد بیمه خدمات درمانی با بیمه گزار براساس تعداد دانشجویان هر نیمسال (به استثنای دانشجویانی که با ارائه مدارک تحت پوشش بیمه درمانی می باشند) اقدام نمایند.

۷- دانشجویانی که در سن ۲۵ سالگی از تحت پوشش بیمه والدین خارج می گردند با ارائه مدارک مثبت مجاز به ثبت نام در لیست دانشجویان متقاضی بیمه خدمات درمانی می باشند.

۸- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استان ها موظف می باشند در هنگام دریافت مدارک جهت صدور دفاتر بیمه نسبت به کنترل سال ورود دانشجو و تطبیق با لیست ارائه شده اقدام نمایند.

۹- حق سرانه بیمه خدمات درمانی برای دانشجویان و افراد تحت تکفل آنها در هر سال براساس نرخ مصوب هیأت محترم وزیران در همان سال می باشد.

**تبصره ۳:** برای دانشجویان نیمسال اول تحصیلی، اعتبار دفاتر از ابتدای مهرماه لغایت پایان شهریورماه سال بعد و حق بیمه کامل دریافتی براساس نرخ حق بیمه سرانه مصوب هیأت وزیران در ابتدای عقد قرارداد می باشد که نقداً و یکجا دریافت می گردد.

**تبصره ۴:** برای دانشجویان نیمسال دوم تحصیلی، اعتبار دفاتر از ابتدای فروردین ماه لغایت پایان اسفندماه همان سال به مدت یک سال و نرخ حق سرانه براساس نرخ حق سرانه مصوب هیأت محترم وزیران در همان سال خواهد بود. بدیهی است حق بیمه دانشجویان نیمسال دوم براساس نرخ مصوب در سال اجرای قرارداد می‌باشد و در صورت تأخیر در اعلام حق بیمه از طرف هیأت محترم وزیران ۱۰٪ حق بیمه بر اساس نرخ سال قبل دریافت و بعد از اعلام نرخ جدید، مابه‌التفاوت حق بیمه بر اساس مفاد قرارداد دریافت می‌گردد.

۱۰- کلیه هزینه‌های بستری و سرپایی دانشجویان براساس تعرفه‌های موجود و مصوب و ضوابط سازمان از ابتدای قرارداد در تعهد سازمان قرار خواهد داشت.

**تبصره ۵:** هزینه‌های درمانی فقط با ارائه دفترچه بیمه در تعهد سازمان خواهد بود.

۱۱- بیمه‌گزار پس از ثبت نام از دانشجویان در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، بر مبنای قرارداد تنظیمی نسبت به ارائه مدارک به ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها حسب اعلام آن ادارات کل و واریز حق بیمه یک سال دانشجویان به حساب بانکی براساس مفاد مندرج در قرارداد اقدام می‌نماید.

**تبصره ۶:** ادارات بیمه‌گزار مستقر در شهرهای هر استان می‌توانند قرارداد بیمه درمانی دانشجویان را با هماهنگی اداره بیمه خدمات درمانی شهرستان مربوطه تنظیم و از طریق آن اداره به تأیید و امضاء مدیر کل بیمه خدمات درمانی استان برسانند.

۱۲- ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها موظفند پس از دریافت مدارک و فیش واریز حق بیمه سرانه و هزینه صدور دفترچه دانشجویان نسبت به صدور و تحویل دفترچه بیمه خدمات درمانی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اقدام نمایند.

۱۳- در صورتی که از تاریخ معرفی متقاضیان و قبل از صدور دفترچه، هر یک از بیمه‌شدگان نیاز به خدمات درمانی بستری داشته باشند با معرفی نامه ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها یا ادارات بیمه خدمات درمانی شهرستانها نسبت به رفع مشکل ایشان اقدام خواهد شد.

۱۴- ملاک تسویه حساب فی مابین ادارات کل بیمه خدمات درمانی استانها با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تحویل و ابطال دفاتر بیمه صادر شده دانشجویان و آمار اعلام شده از سوی بیمه‌گر می‌باشد.

این تفاهم نامه در ۱۴ بند و ۶ تبصره و ۳ نسخه مورد تنظیم قرار گرفته و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ادارات کل بیمه خدمات درمانی سازمان بیمه خدمات درمانی در استانها موظف به رعایت کامل مفاد آن می‌باشند.

دکتر مرتضی زرینه زاد  
رئیس صندوق رفاه دانشجویان  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر جمشید شایانفر  
سرپرست اداره کل بیمه گری و درآمد  
سازمان بیمه خدمات درمانی

## «دستورالعمل اجرایی بیمه خدمات درمانی»

براساس آیین‌نامه اجرایی بند ۵ ماده ۱۳ قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور و به منظور اجرای توافقی‌نامه امضاء شده بین صندوق رفاه دانشجویان و سازمان بیمه خدمات درمانی، این دستورالعمل تنظیم گردیده است.

۱- حق سرانه بیمه خدمات درمانی هر دانشجو و یا افراد تحت تکفل وی در هر سال براساس نرخ همان سال می‌باشد که نیمی از آن توسط دانشگاه محل تحصیل دانشجو و نیم دیگر توسط دانشجویان پرداخت می‌گردد. دانشجویان می‌توانند به منظور پرداخت سهم حق بیمه خود و خانواده تحت تکفلشان از وام صندوق رفاه دانشجویان استفاده نمایند.

۲- تاریخ شروع قرارداد دانشجویان نیمسال اول تحصیلی، از ابتدای مهر تا پایان شهریور سال بعد می‌باشد و حق بیمه سالیانه آنان بر مبنای حق بیمه مصوب همان سال در هنگام ثبت نام دانشجو تا پایان یک سال محاسبه و پرداخت خواهد شد و مشمول افزایش حق بیمه سالی آتی نخواهد بود. تاریخ شروع قرارداد برای دانشجویان نیمسال دوم سال تحصیلی از ابتدای فروردین ماه تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

۳- لازم است پس از تأمین اعتبار مربوط، دانشگاه نسبت به عقد قرارداد با اداره کل بیمه خدمات درمانی استان محل استقرار (پیوست شماره ۱۵) اقدام نماید.

۴- امور دانشجویی هر دانشگاه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی می‌تواند نسبت به ثبت نام و معرفی دانشجویان متقاضی استفاده از خدمات بیمه درمانی اقدام کند. دانشجویان می‌باید در هنگام ثبت نام «فرم اطلاعات خانوار سازمان بیمه خدمات درمانی» را تکمیل و تحویل نمایند.

۵- دانشجویانی که واجد شرایط استفاده از تسهیلات اعطایی از سوی صندوق رفاه دانشجویان بوده و مایل به بهره‌مندی از وام بیمه دانشجویی می‌باشند، می‌باید در هنگام ثبت نام، برگ درخواست وام بیمه درمانی (پیوست شماره ۲) را تکمیل و تسلیم امور دانشجویی محل تحصیل نمایند. بازپرداخت این بدهی مشابه سایر بدهی‌های دانشجویان به صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.

تبصره ۱- افراد تحت تکفل دانشجویان (همسر و حداکثر سه فرزند) نیز واجد شرایط استفاده از این مزایا می‌باشند.  
تبصره ۲- دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر یا متارکه، فرزندان‌شان را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از وام بیمه درمانی بابت فرزندان‌شان بهره‌مند گردند.

۶- دانشگاه موظف است براساس درخواست‌های دانشجویان متقاضی استفاده از وام بیمه درمانی متقاضیان را از طریق سیستم جامع به صندوق منتقل و فیش واریز سهم دانشگاه و قرارداد منعقد به اداره بیمه خدمات درمانی را جهت اقدام لازم در اسرع وقت به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نماید.

۷- دانشجویان شاغل، بورسیه و یا سایر دانشجویانی که واجد شرایط بهره‌مندی از وام بیمه درمانی صندوق نمی‌باشند می‌توانند به منظور استفاده از تسهیلات بیمه، حق بیمه سالانه خود را نقداً پرداخت نموده و از مزایای قرارداد منعقد بهره‌مند گردند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند فهرست اسامی اینگونه دانشجویان را مستقیماً به اداره کل بیمه خدمات درمانی استان یا شهرستان ارسال و نسبت به عقد قرارداد، اقدام و از ارسال فهرست به صندوق رفاه دانشجویان خودداری نمایند.

۸- دانشگاه پس از ثبت نام در هر نوبت لازم است فرم‌های تکمیل شده اطلاعات خانوار مربوط را به همراه فهرست اسامی دانشجویان، فیش واریز سهم حق بیمه دانشگاه و فیش سهم حق بیمه دانشجویانی که واجد شرایط وام نیستند را تسلیم اداره کل خدمات درمانی طرف قرارداد نموده و تقاضای صدور دفترچه بیمه نماید.

تبصره- هزینه صدور دفترچه طبق تعرفه اعلام شده می‌باید توسط دانشجو پرداخت گردد.

۹- با توجه به توافق بعمل آمده و مفاد قرارداد، دفترچه‌های صادره دارای مهلت اعتبار خواهد بود و دانشجویان پس از پایان تحصیلات می‌توانند تا پایان اعتبار دفترچه، آن را نزد خود نگهداری نمایند و با واریز مستقیم حق بیمه خود از تسهیلات بیمه خدمات درمانی بهره‌مند شوند.

این دستورالعمل در ۹ بند و ۳ تبصره در تاریخ ۸۷/۵/۲۰ به تصویب رئیس صندوق رفاه دانشجویان رسیده و از ابتدای سال تحصیلی ۸۸-۱۳۸۷ قابل اجراست.

## دستورالعمل پرداخت وام ضروری دانشجویان شبانه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

### مقدمه

جهت رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و رفع بخشی از مشکلات مالی دانشجویان با استعداد شاغل به تحصیل در دوره شبانه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، صندوق رفاه دانشجویان با استفاده از تسهیلات مصوب در تبصره ۳ قانون بودجه کل کشور و با استناد به مصوبه جلسه مورخ ۷۷/۴/۳ هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان شرایط ذیل وام ضروری به حداکثر ۳۰٪ دانشجویان پرداخت می‌نماید. در این دستورالعمل برای جلوگیری از تکرار به صندوق رفاه دانشجویان «صندوق» و به مراکز آموزش عالی «مرکز» و به سیستم جامع اتوماسیون اداری صندوق رفاه دانشجویان «سیستم جامع» اطلاق می‌شود.

### الف- شرایط عمومی متقاضیان

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور.
- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
- ۳- دارا بودن اولویت نیاز مالی به تأیید دانشگاه.
- ۴- ثبت نام در حداقل ۱۲ واحد در زمان درخواست وام.
- ۵- دارا بودن معدل کل حداقل ۱۲ در زمان درخواست وام.
- تبصره- درخواست وام از دومین نیمسال شروع به تحصیل هر دانشجو، قابل بررسی می‌باشد.
- ۶- سپردن تعهد محضری (همانند دانشجویان روزانه استفاده کننده از تسهیلات اعطایی صندوق).

### ب- مبلغ وام و شرایط پرداخت آن

- ۱- حداکثر وام ضروری قابل پرداخت در هر نوبت ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.
- ۲- پرداخت وام ضروری به هر یک از دانشجویان در طول تحصیل (یک مقطع تحصیلی) حداکثر ۴ نوبت می‌باشد.
- ۳- به حداکثر ۳۰٪ دانشجویان در هر سال تحصیلی وام ضروری تعلق می‌گیرد.
- ۴- وام ضروری به دانشجویانی که در نتیجه رویدادهای ذیل با مشکل مالی مواجه شده‌اند حداکثر تا ۶ ماه پس از وقوع رویداد با ارائه مدارک مستند پرداخت می‌شود:
  - ۴-۱- پرداخت شهریه.
  - ۴-۲- وقوع حوادث طبیعی (زلزله- سیل- خشکسالی و ...).
  - ۴-۳- آتش سوزی.
  - ۴-۴- تصادف.
  - ۴-۵- فوت یکی از بستگان درجه یک.
  - ۴-۶- بیماری.
  - ۴-۷- خرید عینک طبی.
  - ۴-۸- پیش‌پرداخت مسکن استیجاری.
  - ۴-۹- هزینه پایان نامه تحصیلی.
  - ۴-۱۰- هزینه خرید لوازم کمک آموزشی.
- ۵- متقاضیان وام ضروری می‌بایست برگ درخواست مخصوص وام ضروری را تکمیل نموده (پیوست شماره ۴/۶) و به مسئول امور دانشجویی دوره شبانه خود تحویل نمایند. مرکز موظف است بعد از دریافت برگ مربوط، جدول امتیازبندی وام را تکمیل و پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی و تصویب رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان در پرونده آنان نگهداری و اطلاعات متقاضیان را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.
- ۶- میزان وام پرداختی به هیچ عنوان بیش از مبلغ مورد تقاضای دانشجو بر اساس مدارک و اسناد ارائه شده نخواهد بود.
- ۷- میزان وام ضروری بر مبنای هر امتیاز معادل ده هزار ریال محاسبه می‌گردد (به شرح جدول پیوست شماره ۴/۱).

- تبصره- معاون دانشجویی و فرهنگی مرکز در صورت لزوم می‌تواند برای دانشجویان واجد شرایط، سقف وام را درخواست نماید.
- ۸- بازپرداخت وام توسط دانشجویان دوره شبانه به شرط فراغت از تحصیل از طریق دفترچه‌های بازپرداخت اقساط به همان نحوی که مقررات برای دانشجویان روزانه تعیین نموده است می‌باشد، و در غیر اینصورت پس از قطع تحصیل (انصرافی، اخراجی و ...) به طور یکجا به حساب صندوق واریز می‌گردد.
- ۹- بدیهی است صدور هرگونه گواهی موقت، تأییدیه تحصیلی و یا ارسال ریز نمرات توسط مرکز، منوط به تعیین تکلیف بدهی دانشجو از طریق دریافت دفترچه اقساط و یا تسویه حساب وام دریافتی می‌باشد.
- ۱۰- مرکز مسئول حسن اجراء این دستورالعمل می‌باشد.

این دستورالعمل شامل دو بخش، ۱۶ ماده، ۱۰ بند و ۲ تبصره، طبق بند سه مصوبه هشتمین جلسه هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۷۷/۴/۳ در تاریخ ۷۷/۴/۲۸ به تأیید کمیته منتخب هیأت مذکور و در تاریخ‌های ۷۸/۳/۱۹ و ۷۹/۵/۲۶ و ۸۰/۳/۳۰ و ۸۲/۴/۲۵ به تأیید هیأت امناء رسیده است.

## دستورالعمل پرداخت و باز پرداخت وام به دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

### مقدمه:

در اجرای بند «د» ماده ۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های شهریه تحصیلی دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی-غیرانتفاعی وام شهریه با شرایط ذیل توسط صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌شود:

### ماده ۱- تعریف مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به مؤسسه‌ای گفته می‌شود که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تأسیس شده که منبعا در این دستورالعمل «مؤسسه» نامیده می‌شود.  
تبصره- چنانچه مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز شورای گسترش آموزش عالی برای پذیرش دانشجوی مجازی باشند و اسامی دانشجویان مجازی آنها از طریق سازمان سنجش آموزش کشور به عنوان پذیرفته شده اعلام گردد، به دانشجویان دوره های الکترونیکی (مجازی) شهریه پرداخت می‌شود.

### ماده ۲- شرایط عمومی وام گیرندگان:

- ۱-۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی.
- ۲-۲- عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام مؤسسات دیگر.
- ۳-۲- سپردن سند تعهد محضری با ضامن معتبر در زمان درخواست وام.

### ماده ۳- شرایط آموزشی

- ۱-۳- ثبت نام و اخذ حداقل تعداد واحد مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).
  - برای دانشجویان نیمسال آخر نصف حداقل واحد کفایت می‌کند.
- ۲-۳- مدت استفاده از وام طبق مقررات آموزشی جهت دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال تحصیلی (چهار نیمسال) و دوره کارشناسی ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال) و دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای ۶ سال تحصیلی (دوازده نیمسال) و دوره دکترای تخصصی غیربورسیه ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال) می‌باشد. مدت مذکور از زمان ثبت نام دانشجو محاسبه شده و در صورت عدم بهره‌مندی، به هیچ عنوان تمدید نخواهد گردید.

### ماده ۴- مبلغ وام شهریه

- ۱-۴- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سه نوبت و هر نوبت حداکثر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال.
  - ۲-۴- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال در شش نوبت و هر نوبت حداکثر ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال.
  - ۳-۴- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سه نوبت و هر نوبت حداکثر ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال.
- تبصره: مبلغ وام دانشجویان دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای که طبق مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دوره آنان ده نیمسال تحصیلی می‌باشد حداکثر ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در ده نوبت و هر نوبت حداکثر ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.
- ۴-۴- دانشجویان دوره دکترای تخصصی حداکثر ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در چهار نوبت و هر نوبت حداکثر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال.
- تبصره ۱- میزان وام شهریه از سقف شهریه مصوب مؤسسه آموزش عالی تجاوز نخواهد کرد.
- تبصره ۲- وام به حسابی که مؤسسه اعلام می‌نماید بابت تأمین بخشی از شهریه دانشجو واریز می‌گردد. دانشجویان موظف به سپردن وکالت کتبی به صندوق به منظور واریز وام شهریه آنان به حساب مؤسسه هستند.

تبصره ۳- مبلغ وام دانشجویان ممتاز و نمونه مشمول آیین نامه‌های تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز مصوب ۱۳۷۷/۱۱/۱۵ و انتخاب دانشجوی نمونه کشور مصوب ۱۳۸۳/۸/۶ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، ۵۰٪ بیشتر از مبلغ وام دانشجویان عادی تعیین می‌گردد. مرجع تشخیص دانشجویان ممتاز، دفتر هدایت استعدادهای درخشان مؤسسه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشجویان نمونه کشور حوزه معاونت دانشجویی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

#### **ماده ۵- نحوه پرداخت**

پرداخت وام با ارائه درخواست دانشجو در فرم مخصوص پس از تأیید مؤسسه از طریق طرح جامع اتوماسیون اداری صندوق انجام می‌شود و ضرورت دارد مؤسسه برنامه ریزی و هماهنگی لازم با صندوق رفاه دانشجویان در این زمینه بعمل آورد.

#### **ماده ۶- شرایط بازپرداخت**

- ۱-۶ دانشجویان بهره‌مند از وام از طریق دفترچه اقساط، وام دریافتی را بازپرداخت می‌نمایند.
- ۲-۶ شروع اقساط برای دانش آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده یا معاف گردیده‌اند، ۹ ماه و مشمولین خدمت نظام وظیفه ۹ ماه پس از پایان خدمت از تاریخ فراغت از تحصیل می‌باشد.
- ۳-۶ مبلغ اقساط ماهانه معادل ۲٪ کل بدهی دانش آموختگان می‌باشد.
- ۴-۶ بازپرداخت اقساط به حساب درآمد اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز می‌شود.
- ۵-۶ مؤسسه موظف است پس از صدور دفترچه اقساط دانش آموختگان نسبت به ارائه گواهی موقت اقدام نمایند.
- ۶-۶ بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور در مقاطع بالاتر را داشته باشند در صورتی که پس از فراغت از تحصیل در مقطع قبلی، نسبت به بازپرداخت قسمتی از دیون خود طبق مقررات اقدام نموده باشند، می‌توانند با سپردن تعهد، بازپرداخت بقیه بدهی خود را به بعد از اتمام مقطع تحصیلی جدید موکول نمایند.
- ۷-۶ مؤسسه موظف است تا تسویه حساب کامل دانش آموختگان بهره‌مند از وام صندوق رفاه دانشجویان، از تحویل دانشنامه تحصیلی خودداری نماید.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۶ بند و ۴ تبصره در تاریخ های ۸۴/۳/۳۰ و ۸۵/۲/۱۴ و ۸۷/۳/۹ به تصویب هیأت امناء صندوق رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.



## «دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت وام به دانشجویان پرداخت کننده شهریه»

با توجه به ایجاد تسهیلات بانکی موضوع تبصره ۳ قانون بودجه کل کشور مبنی بر پرداخت وام به دانشجویان نوبت دوم، آئین نامه زیر تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- تعریف دانشجوی پرداخت کننده شهریه

دانشجویان نوبت دوم، نیمه حضوری، پیام نور، علمی- کاربردی و غیردولتی- غیرانتفاعی به دانشجویانی گفته می‌شود که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور یا دوره‌های رسمی دانشگاه‌های جامع علمی- کاربردی و پیام نور که منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌گردد، در کلیه مقاطع تحصیلی از سال تحصیلی ۸۳-۱۳۸۲ با عنوان مذکور پذیرفته شده‌اند.

**تبصره-** چنانچه مؤسسات آموزش عالی دارای مجوز شورای گسترش آموزش عالی برای پذیرش دانشجوی مجازی باشند و اسامی دانشجویان مجازی آنها از طریق سازمان سنجش آموزش کشور به عنوان پذیرفته شده اعلام گردد، به دانشجویان دوره های الکترونیکی (مجازی) آنها شهریه پرداخت می‌شود.

### ماده ۲- شرایط عمومی وام گیرندگان

۱-۲- عدم استفاده از بورس، کمک یا وام مؤسسات دیگر.

۲-۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی.

۳-۲- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام.

### ماده ۳- شرایط آموزشی

۱-۳- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت).

۲-۳- دانشجوی در سنوات مجاز تحصیل می‌تواند درخواست وام نماید.

۳-۳- دانشجویانی که دارای شرایط خاص یا از خانواده ایثارگران می‌باشند و مشکل آنها مورد تأیید ریاست یا معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه باشد می‌توانند یک یا دو نیمسال بیشتر از سنوات مجاز تحصیل از وام شهریه بهره‌مند گردند.

### ماده ۴- مبلغ وام

۱-۴- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته مبلغ ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال در چهار نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال.

۲-۴- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته حداکثر مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال در هشت نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال.

۳-۴- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر مبلغ ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال چهار نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۴-۴- دانشجویان دوره دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر مبلغ ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال هشت نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۵-۴- دانشجویان دوره دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد پیوسته حداکثر مبلغ ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در ده نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

**تبصره ۱-** وام به حسابی که آموزش دانشگاه اعلام می‌نماید بابت شهریه دانشجو واریز می‌گردد.

**تبصره ۲-** نرخ وام دانشجویان ممتاز و نمونه کشور ۵۰٪ بیشتر از نرخ وام دانشجویان عادی تعیین می‌گردد.

### ماده ۵- نحوه بازپرداخت

۱-۵- تاریخ سررسید اقساط نه ماه پس از فراغت از تحصیل می‌باشد.

۲-۵- تعداد اقساط در دوره‌های کردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۳۶ ماه و دوره کارشناسی حداکثر ۶۰ ماه و دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته، ناپیوسته و دکترای تخصصی حداکثر ۷۲ ماه می‌باشد.

۳-۵- تارکین تحصیل اعم از اخراجی، انصرافی و ترک تحصیل ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود می‌باشند.  
تبصره: در صورت تشخیص دانشگاه مبنی بر عدم بضاعت مالی، وام شهریه تارکین تحصیل (ایثارگران، خانواده‌های تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی و دانشجویان دارای شرایط خاص به تشخیص معاونت دانشگاه) حداقل یکساله و حداکثر تا سه سال تا ظرفیت حداکثر ۱۰٪ دانش‌آموختگان هر دانشگاه قابل تقسیط خواهد بود.

۴-۵- مدت خدمت نظام وظیفه به زمان مندرج در بند ۵-۱ اضافه می‌گردد.  
۵-۵- مبلغ کارمزد وام شهریه در پایان تحصیل، ترک تحصیل، اخراج و انصراف از تحصیل به صورت اقساط از دانش‌آموخته اخذ می‌شود.

۶-۵- تحویل ریز نمرات و مدارک به دانشجوی استفاده‌کننده از این تسهیلات منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.

۷-۵- کارمزد دریافتی از دانشجویان سالیانه چهار درصد بوده و بصورت زیر محاسبه می‌شود.  
الف- کارمزد طول دوره دریافت وام تا زمان شروع بازپرداخت بصورت روزشمار محاسبه می‌شود:

$$\frac{۴}{۱۰۰} \times \text{وام شهریه} \times (\text{تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت‌های وام}) = \text{کارمزد طول تحصیل}$$

۳۶۵

• تبصره: با توجه به نیمسال پرداخت وام، شروع محاسبه روزشمار کارمزد برای نیمسال اول ۷/۱ / (اول مهرماه) و نیمسال دوم ۱۱/۱۵ / (پانزدهم بهمن ماه) می‌باشد.

۸-۵- چنانچه بعد از واریز وام شهریه به حساب دانشگاه، بلافاصله وضعیت تحصیلی دانشجو به انصرافی، اخراجی یا فارغ‌التحصیلی تغییر یابد دانشگاه ملزم به برگشت وام‌های شهریه به حساب صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود و دانشجو نیز باید کارمزد وام را پرداخت نماید.

۹-۵- صندوق می‌تواند از محل منابع عمومی خود اصل و کارمزد تسهیلات بانکی دریافتی دانشجویان و افراد موضوع ماده (۱۵) اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان را که از تسهیلات بانکی بهره‌مند بوده‌اند را تأمین نماید.

این آئین‌نامه در ۵ ماده و ۲۰ بند و ۴ تبصره (در تاریخ‌های ۸۳/۱۰/۱۹ و ۸۵/۲/۱۴ و ۸۶/۱۰/۲۲ و ۸۷/۳/۹) به تصویب هیأت امانا صندوق رفاه دانشجویان رسیده‌است و از تاریخ تصویب قابل اجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌های قبلی مغایر با این دستورالعمل می‌باشند، لغو می‌گردد.

## «آیین نامه استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در قبال انجام خدمات»

### مقدمه

بمنظور بهره‌گیری پاره‌وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که از این به بعد در این آیین‌نامه مؤسسه نامیده می‌شوند، مقررات ذیل تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی مؤسسه.
- ۱-۲- ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق الذکر.
- ۱-۳- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان.
- ۱-۴- کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج تحصیلی آنان.

### ماده ۲- شرایط لازم برای استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشجویان

- ۲-۱- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در مقطع کاردانی، ۳۰ واحد درسی یا یک سال تحصیلی در دوره کارشناسی و دکترای حرفه‌ای و حداقل یک نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دوره دکترای تخصصی از همان نیمسال اول و مشروط نبودن در هنگام تقاضای استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه.
- تبصره: برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد چنانچه در دوره کارشناسی دانش‌آموخته در همان دانشگاه باشد، گذراندن یک نیمسال تحصیلی الزامی نمی‌باشد.
- ۲-۲- اعلام نیاز واحدهای مختلف مؤسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
- ۲-۳- تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرای وظایف محوله.
- ۲-۴- داشتن صلاحیت‌های عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه.
- ۲-۵- نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه‌های زندگی به تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه.
- تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

### ماده ۳- معاونت دانشجویی و فرهنگی هر مؤسسه مسئول توزیع و نظارت بر انجام تسهیلات ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده‌دار می‌باشند:

- ۳-۱- توزیع متقاضیان تسهیلات دانشجویی در واحدهای مختلف مؤسسه.
- ۳-۲- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و بررسی نمرات دانشجویان بهره‌مند از این آیین‌نامه تا یک ماه پس از پایان هر نیمسال تحصیلی.
- ۳-۳- نظارت در روند انجام تسهیلات ماهانه دانشجویی.
- ۳-۴- پرداخت کمک هزینه دانشجویی پس از وصول گزارش کار و تأیید واحد مربوطه، حداکثر تا نیمه اول ماه بعد.

### ماده ۴- کمک هزینه دانشجویان بهره‌مند از تسهیلات دانشجویی را از محل اعتبارات مؤسسه مربوط بر حسب نوع کار و براساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می‌نماید:

مقطع	کارشناسی		کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
تعداد واحدهای گذرانده شده	گذرانند کمتر از ۳۰٪ واحدهای درسی و بالاتر	گذرانند ۳۰٪ تا ۵۰٪ واحدهای درسی و بالاتر	گذرانند ۵۰٪ واحدهای درسی و بالاتر	گذرانند حداقل ۶ واحد درسی
کمک هزینه به ازاء هر ساعت کار دانشجویی	تا ۲,۵۰۰ (ریال)	تا ۳,۲۰۰ (ریال)	تا ۳,۲۰۰ (ریال)	تا ۱۰,۷۰۰ (ریال)

**تبصره ۱-** کمک هزینه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پیوسته در صورت گذرانند کمتر از ۱۳۵ واحد درسی مشابه مقطع کارشناسی و بیشتر از ۱۳۵ واحد درسی، مطابق مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۲-** حداکثر تعداد دانشجویان مشغول در کارهای اداری، خدماتی، فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با توجه به بودجه سالانه هر مؤسسه می‌تواند تا ۳۰ درصد کل دانشجویان آن مؤسسه باشد که به نسبت بکارگیری، جایگزین نیروی انسانی مورد نیاز مؤسسه می‌شود.

**تبصره ۳-** زمان استفاده از تسهیلات دانشجویی هر دانشجو حداکثر ۸۰ ساعت در هر ماه می‌باشد.

**تبصره ۴-** کمک هزینه دانشجویانی که در زمینه امور آموزشی و پژوهشی به کار اشتغال دارند در صورت داشتن میانگین کل نمرات درسی بیش از ۱۵، برای رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه، به میزان ۲۰٪ حق الزحمه مندرج در ماده (۴) افزایش می‌یابد.

**تبصره ۵-** تاریخ شروع و خاتمه تسهیلات دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.

**ماده ۵-** در صورت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز، به تسهیلات دانشجو خاتمه داده می‌شود.

**ماده ۶-** دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می‌کنند و یا به عبارتی اشتغال بکار دارند نمی‌توانند از مزایای این آیین‌نامه استفاده کنند.

**ماده ۷-** با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه آیین‌نامه‌های قبلی تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات، لغو می‌گردد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۸ ماده، ۱۳ بند و ۷ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۸۶/۱۰/۲۲ به هیأت امنا صندوق رفاه دانشجویان رسید و از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۶-۸۷ قابل اجرا خواهد بود.

## \*دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام کمک آموزشی به دانشجویان نابینا و کم بینا\*

### مقدمه

دراستای حمایت از فعالیت های آموزشی دانشجویان نابینا و کم بینا و پرداخت وام کمک آموزشی به دانشجویان مذکور ، این دستورالعمل تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

### ماده ۱- تعریف دانشجویان نابینا و نیمه بینا

۱-۱ - دانشجویی است که قادر نباشد نوشته های چاپی درشت نمائی شده مندرج در کتب و روزنامه ها را با قدرت بینائی خود مطالعه کند.

۱-۲- وام کمک آموزشی علاوه بر سایر وامها به آنان پرداخت می گردد..۲۰۰

### ماده ۲- شرایط عمومی

۲-۱- شرایط عمومی دانشجویان نابینا و نیمه بینا، مطابق فصل اول آئین نامه استفاده از وامهای صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می باشد. در این شامل کلیه دانشجویان نابینا و کم بینا دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دولتی ، آموزشکده های فنی و حرفه ای ، موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی ، پیام نور و علمی کاربردی می باشد

### ماده ۳- شرایط آموزشی

۳-۱- ثبت نام در حداقل تعداد وام به عنوان دانشجوی تمام وقت (در کلیه مقاطع)

۳-۲- مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل

۳-۳- اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

### ماده ۴- مبلغ وام

۴-۱- سقف وام برای هرنوبت حداکثر ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد. پرداخت وام به هر دانشجوی نابینا و کم بینا حداکثر دو بار در طول تحصیل امکان پذیر است.

تبصره - وام بابت لوازم کمک آموزشی فردی ویژه نابینایان مانند لپ تاپ ، دستگاه برجسته نگار ف دستگاه درشت نمایی ، ضبط صوت خبرنگاری ، متون و کتب علمی ، تخصصی دیجیتالی گویا و CD MAN باقابلیت پخش Mp3 و ..... پرداخت گردد.

### ماده ۵- روش پرداخت

۵-۱- دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی موظفند فرم مخصوص درخواست وام دانشجویان راباهمکاری دانشجو تکمیل نمایند.

۵-۲- اموردانشجویی مراکز موظفند اطلاعات وام متقاضیان را جهت پرداخت در سیستم اتوماسیون ثبت نموده و مراتب را توسط نامه پوششی به صندوق اعلام نمایند.

### ماده ۶- شرایط بازپرداخت

- ۱-۶- میزان بدهی دانشجو بابت وام فوق با سایر بدهی ها جمع و یکجا دفترچه اقساط صادر می شود.
- ۲-۶- مدت بازپرداخت وام این دانشجویان مطابق ماده (۱۰) دستورالعمل بازپرداخت وامهای صندوق رفاه دانشجویان و تبصره آن می باشد.

این دستورالعمل در ماده ۶، بند ۱۲ تبصره در تاریخ ۸۵/۱۲/۱۳ و ۸۹/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

## **\*دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام ارزی به دانشجویان\***

### **مقدمه :**

بمنظور کمک به تامین و نگاهداشت نیروی انسانی متعهد و متخصص مورد نیاز کشور و آشنایی با آخرین تجربیات و نوآوری های روز جهانی در زمینه های مختلف علمی ، فنی و تخصصی ، صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری در نظر دارد بخشی از هزینه های تحصیلی دانشجویانی که قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند، بصورت پرداخت وام با شرای ذیل تامین نماید.

### **ماده ۱- تعریف دانشجو**

۱-۱- دانشجویان متقاضی ادامه تحصیل در دوره های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی با هزینه شخصی در خارج از کشور.

۱-۲- دانشجویان دوره های دکترای تخصصی داخل کشور که متقاضی استفاده از فرصت های مطالعاتی و تحقیقاتی در خارج از کشور با هزینه شخصی

### **ماده ۲- شرایط عمومی**

۲-۱- اعتقاد و التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۲-۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی

۲-۳- عدم استفاده از وام ، کمک و یابورس تحصیلی سایر دستگاه ها

### **ماده ۳- شرایط آموزشی**

۳-۱- حداکثر سن متقاضی در زمان شروع به تحصیل در خارج از کشور در دوره کارشناسی ارشد ۳۳ سال و در دوره دکترای تخصصی ۳۵ سال باشد.

۳-۲- رشته تحصیلی دانشجو در خارج از کشور و دانشگاه محل تحصیل متقاضی از نظر وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مورد نیاز و معتبر باشد.

۳-۳- دانشجوی شاغل به تحصیل در دوره دکترای تخصصی داخل کشور باشد.

### **ماده ۴- مدت زمان پرداخت وام**

پرداخت وام ارزی برای دوره کارشناسی ارشد حداکثر ۲ سال و دوره دکترای تخصصی حداکثر ۴ سال از آغاز ثبت نام در صورت رضایتبخش بودن وضعیت تحصیلی متقاضی امکان پذیر می باشد.

### **ماده ۵ - مدارک لازم**

۵-۱- اصل و تصویر مدارک تحصیلی در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد برای دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور

۵-۲- اصل و تصویر گواهی فراغت از تحصیل دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد برای دانشجویان دوره های دکترای تخصصی داخل کشور متقاضی استفاده از فرصت های مطالعاتی و تحقیقاتی

- ۳-۵- گواهی اشتغال به تحصیل در دوره های کارشناسی ارشد و یادکتر ای تخصصی در دانشگاه های معتبر خارج از کشور با ذکر تاریخ شروع دوره و رشته تحصیلی با تایید مراجع ذیربط
- ۴-۵- برای دانشجویان دوره های دکتر ای تخصصی داخل و متقاضی استفاده از وام ارزی برای فرصت های مطالعاتی و تحقیقاتی ارائه گواهی اشتغال به تحصیل و معرفی نامه دانشگاه ضروری می باشد.
- ۵-۵- ریز نمرات گذرانده شده درمقطع فعلی دانشجویان شاغل به تحصیل درخارج از کشور (کلیه مدارک تحصیلی دانشجویان درخارج از کشور به تایید نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران درخارج از کشور رسیده باشد).
- ۶-۵- سپردن وثیقه معتبر تاسه برابر حداکثر سقف وام دریافتی جهت بازپرداخت کلیه وجوه دریافتی برطبق مقررات مربوط وبازگشت به کشور
- ۷-۵- پرداخت سالانه وام ارزی مستلزم ارائه گواهی اشتغال به تحصیل و پیشرفت تحصیلی می باشد

### ماده ۶- مبلغ وام

- مبلغ وام برای دانشجویان داخل و خارج از کشور بشرح ذیل می باشد:
- ۱-۶- دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد ودکترای تخصصی خارج از کشور معادل حداکثر ۵۰۰دلار در سال
- ۲-۶- دانشجویان دوره های دکترای تخصصی داخل متقاضی استفاده از فرصت های مطالعاتی و تحقیقاتی معادل حداکثر ۲۵۰۰ دلاردر سال
- تبصره ۱: اعتبار پرداخت وام ارزی به صورت متمرکز از محل اعتبارات صندوق رفاه دانشجویان تامین خواهد شد.
- تبصره ۲: درصورت کمبود منابع اعتباری در شرایط مساوی اولویت بادانشجویانی است که از شرایط آموزشی بهتری برخوردار هستند.

### ماده ۷- روش پرداخت وام

- ۱-۷- اخذ تصمیم نهائی پرداخت وام ارزی به متقاضی ، پس از بررسی اعتبار علمی دانشگاه محل تحصیل و رشته تحصیلی متقاضی به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان صورت می گیرد.
- ۲-۷- پرداخت وام ارزی با درخواست متقاضی واجد شرایط شاغل به تحصیل در خارج از کشور به صورت ارزی به حساب وی واریز می گردد و متقاضی وام شاغل به تحصیل ازدوره دکترای تخصصی به حساب وی درداخل کشور واریز می گردد.

### ماده ۸- بازپرداخت وام ارزی

- مدت بازپرداخت تسهیلاتی دریافتی ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل و با توجه به میزان تسهیلات دریافتی در طول تحصیل حداکثر تا ۵ سال تقسیط می باشد. درصورت عدم بازپرداخت درموعده مقرر ، جریمه دیرکرد با نرخ ارز روز تعلق خواهد گرفت.
- ۱-۸- دانشجویانی که پس از ترک ، اخراج و یا فراغت از تحصیل ، بدون عذر موجه از بازگشت به ایران خودداری نمایند متعهد یا ضامن ، موظفند دو برابر وجوه دریافتی بعلاوه هزینه های متعلقه را بکجا به صندوق رفاه دانشجویان مسترد نمایند.
- ۲-۸- تسلیم اصل ارزشنامه تحصیلی دانشجوی بهره مند از وام ارزی منوط به تسویه حساب نهایی با صندوق رفاه دانشجویان می باشد.



۳-۸- بهر ه مندان دانش آموخته از دانشگاه های داخل کشور که بصورت آزاد و با هزینه شخصی قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند ملزم به تعیین تکلیف وضعیت بدهی مقاطع قبلی با صندوق رفاه دانشجویان برای دریافت مدارک تحصیلی خود می باشند و در صورت تشخیص صندوق رفاه دانشجویان ، با سپردن تضمین کافی ، انجام تعهدات متقاضی به بعد از خاتمه مقطع تحصیلی جدید موکول خواهد شد.

**این دستورالعمل در ماده ، ۲۲ بند و ۲ تبصره در تاریخ ۸۵/۱۲/۱۳ به تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.**

## **\*دستور العمل نحوه پرداخت و بازپرداخت وام تغذیه\***

### **مقدمه**

با توجه به اجرای طرح تنوع و ارتقاء کیفی غذایی در دانشگاه ها و ضرورت حمایت مالی از دانشجویان در جهت انتخاب و تهیه غذای مناسب و دلخواه و نیز امکان استفاده آنان از وام تغذیه دانشجویی ، دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام تغذیه به شرح ذیل تدوین می گردد:

### **ماده ۱- تعریف دانشجوی واجد شرایط**

۱ ۴ - دانشجویان واجد شرایط بهره مند از این وام به دو گروه خوابگاهی و غیرخوابگاهی تقسیم می شوند که برای دانشجویان غیر خوابگاهی ۵ روز در هفته و دانشجوی خوابگاهی ۵ روز در هفته ۱۰ وعده (ناهار و شام ) ، وام تغذیه تعلق می گیرد.

ماده ۲- شرایط عمومی و آموزشی وام گیرندگان

۱-۲- سپردن سند تعهد محضری یا ضامن معتبر در زمان درخواست وام

۲-۲- ثبت نام و اخذ حداقل تعداد واحد مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت ).

• برای دانشجویان نیمسال آخر نصف حداقل واحد کفایت می کند

ماده ۳- مدت زمان استفاده از وام

۱-۳- مدت استفاده از وام طبق مقررات آموزشی جهت :

دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال تحصیلی ( چهار نیمسال)

دوره های کارشناسی پیوسته ۴ سال تحصیلی ( هشت نیمسال )

دوره های کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای ۶ سال تحصیلی (دوازده نیمسال )

دوره دکتری تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه ۴ سال تحصیلی ( هشت نیمسال )

دوره دکتری تخصصی پیوسته سال (شانزده نیمسال ) می باشد.

تبصره ۱ : وام تغذیه صرفاً در سنوات مجاز ارائه می شود و شامل نیمسال اضافی نمی شود.

تبصره ۲ : چنانچه دانشجو در دوره ای از تحصیل از وام تغذیه استفاده ننماید، به نسبت باقیمانده دوره از سقف تعیین شده ، می توان از وام تغذیه برخوردار گردد.

### **ماده ۴ - مبلغ وام تغذیه**

۱-۴- مبلغ وام تغذیه بنا به قیمت تعیین شده در هر نیمسال تحصیلی از طرف صندوق مشخص می گردد.

تبصره : اعطای وام تغذیه به حداکثر ۲۰ درصد دانشجویان مستعد کم بضاعت شامل گروههای پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) ، سازمان بهزیستی ، شاهد و ایثارگر و دانشجویان دارای شرایط خاص به تشخیص معاون دانشجویی دانشگاه و تا دوبرابر سقف تعیین شده در ماده ۴ قابل پرداخت می باشد.

### ماده ۵- نحوه پرداخت

۱-۵- پرداخت وام تغذیه با ارائه درخواست دانشجو برای استفاده از مزایای طرح تنوع و ارتقاء غذای دانشجویی با تشخیص و تایید معاون دانشجویی دانشگاه در سقف تعیین شده از طریق طرح جامع اتوماسیون اداری صندوق انجام می شود که منوط به ثبت وعده های غذای مصرفی دانشجو در سیستم می باشد و بابت بدهی دانشجو به دانشگاه پرداخت می شود (مشابه وام شهریه )  
تبصره : صندوق می تواند به منظور حمایت از دانشگاه در خصوص پرداخت هزینه های مربوط به وام تغذیه مبلغی را بصورت علی الحساب در اختیار دانشگاه قرار دهد.

### ماده ۶- بازپرداخت وام

۱-۶- شرایط بازپرداخت وام تغذیه مطابق دستورالعمل نحوه بازپرداخت وام های صندوق رفاه دانشجویان و سایر تسهیلات اعطایی صندوق می باشد.  
۲-۶- در صورت تقسیط بدهی تاریخ سررسید اقساط دانش آموختگان و بهره مندان از وام تغذیه ، همانند سایر وام های صندوق ۹ ماه پس از دانش آموختگی می باشد. بدیهی است مدت خدمت مقدس نظام وظیفه برای مشمولین طرح سربازی به این مدت افزوده خواهد شد.

**این دستورالعمل در ۶ ماده ، ۴ تبصره و ۸ بند تهیه و در تاریخ ۱۳۹۰/۸/۲۲ به تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.**

## دستور العمل پرداخت و بازپرداخت وام حج عمره به دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

### مقدمه:

به منظور ترویج فرهنگ و ارزش‌های غنی اسلامی و نیز با توجه به اهمیت تأثیر سفر معنوی حج در شکل‌گیری شخصیت معنوی دانشجویان، صندوق رفاه در نظر دارد در جهت کمک و حمایت از دانشجویانی که به مکه مکرمه و مدینه منوره جهت حج عمره مشرف می‌شوند با شرایط ذیل وام حج پرداخت نماید.

### ماده ۱- شرایط عمومی وام گیرندگان

شرایط عمومی وام گیرندگان، مطابق فصل اول آئین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه در داخل کشور می‌باشد.

### ماده ۲- شرایط آموزشی

- ۱-۲- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به‌عنوان دانشجوی تمام وقت).
- تبصره ۱: اختصاص وام به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.
- ۲-۲- حداکثر نیمسال‌های تحصیلی مجاز برای استفاده از وام.
- ۱-۲-۲- دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال تحصیلی (۴ نیمسال).
- ۲-۲-۲- دوره دکترای حرفه‌ای حداکثر ۶ سال تحصیلی (۱۲ نیمسال).
- ۳-۲-۲- دوره‌های کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی (غیربورسیه) حداکثر ۴ سال تحصیلی (۸ نیمسال).
- ۴-۳-۲- دوره‌های تخصصی پیوسته حداکثر ۸ سال تحصیلی (۱۶ نیمسال).

### ماده ۳- مبلغ وام

- ۱-۳- میزان وام حج عمره بر اساس نرخ اعلام شده توسط ستاد حج عمره دانشجویی حداکثر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال می‌باشد.
- ۲-۳- مبلغ وام به شماره حساب ستاد حج عمره دانشجویی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بابت وام جهت تأمین بخشی از هزینه ثبت‌نام و آرایز می‌گردد.
- ۳-۳- وام حج در طول تحصیل فقط یک بار پرداخت می‌گردد.

### ماده ۴- روش پرداخت

- ۱-۴- متقاضیان وام حج می‌باید برگ درخواست وام را تکمیل نموده و به مسئول امور دانشجویی دانشگاه محل تحصیل خود تحویل نمایند.
- ۲-۴- مرکز موظف است برگ درخواست وام را پس از تأیید معاون دانشجویی و فرهنگی در پرونده آنان نگهداری نماید.
- ۳-۴- مرکز موظف است اطلاعات متقاضیان وام را از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.

### ماده ۵- شرایط بازپرداخت

- ۱-۵- دانشجویان بهره‌مند از وام از طریق دفترچه اقساط، وام دریافتی را بازپرداخت می‌نمایند.
- ۲-۵- زمان آغاز بازپرداخت تسهیلات دریافتی همانند سایر دانشجویان پس از فراغت از تحصیل مطابق مقررات بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.
- ۳-۵- میزان اقساط همانند اقساط تعیین شده برای سایر وام‌ها مندرج در ماده (۴) شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق می‌باشد.

این دستورالعمل در ۵ ماده، ۱۱ بند و یک تبصره در تاریخ ۱۳/۱۲/۱۳۸۵ به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجراست.

فصل سوم:

مقررات و دستورالعمل‌های  
اداره خوابگاه

## آیین نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه دانشجویی

### مقدمه

با عنایت به حجم روزافزون دانشجویان علاقه‌مند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاه‌ها و لزوم تلاش دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برای کاهش نگرانی دانشجویان در تأمین مسکن مناسب در طول تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان، آیین‌نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه‌های دانشجویی تدوین می‌گردد.

### ماده ۱- تعریف

خوابگاه دانشجویی به عنوان یکی از امکانات رفاهی دانشگاه مکانی است که دانشجویان حائز شرایط در طول تحصیل به صورت فردی یا گروهی، قسمتی از اوقات خود را برابر مقررات مربوط در آن مکان می‌گذرانند.

### ماده ۲- نحوه اداره

مدیریت خوابگاه‌های دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره خوابگاه‌ها در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

**تبصره ۱-** نحوه هر گونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در خوابگاه‌ها منوط به هماهنگی با معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه است.

**تبصره ۲-** دانشگاه می‌تواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای انجام امور فرهنگی و اداره خوابگاه استفاده کند.

### ماده ۳- شرایط واگذاری

شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی و نحوه امتیازبندی آن با توجه به امکانات موجود دانشگاه برای دانشجویان غیربومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل دانشگاه را ندارند، با رعایت اولویت‌های زیر توسط دانشگاه تعیین می‌گردد:

**۱-۳** دانشجویان دارای مقام‌های برتر در سطح ملی و بین‌المللی در زمینه‌های علمی، ورزشی و فرهنگی بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب.

**۲-۳** دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره).

**۳-۳** دانشجویان شاهد و ایثارگر.

**۴-۳** دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی.

**تبصره:** شرایط و نحوه اولویت‌بندی در واگذاری خوابگاه‌های متأهلی با توجه به امکانات موجود توسط دانشگاه تعیین می‌گردد.

### ماده ۴: نحوه و مدت اسکان

دانشجویان واجد شرایط با توجه به امکانات و تعداد متقاضیان می‌توانند از تاریخ شروع به تحصیل به شرح زیر از خوابگاه‌های دانشجویی برخوردار شوند:

**۱-۴** دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال.

**۲-۴** دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی حداکثر ۸ نیمسال.

**۳-۴** دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته (دامپزشکی) حداکثر ۱۲ نیمسال.

**تبصره ۱-** معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند در صورت کمبود امکانات موجود حداکثر مدت استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی را کاهش دهد.

**تبصره ۲-** چنانچه دانشجو در دوره‌ای از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف معین می‌تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.

**تبصره ۳-** معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو و امکانات موجود، مجوز اسکان دانشجو و حداکثر برای دو نیمسال مازاد بر سقف تعیین شده و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان صادر کند.

**تبصره ۴-** در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

**تبصره ۵-** دانشگاه می‌تواند در صورت وجود برنامه آموزشی ایام تابستان به دانشجویان واجد شرایط خوابگاه واگذار کرده و اجاره‌بهای مربوط را به صورت نقدی دریافت کند.

#### **ماده ۵: ودیعه**

دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارت‌های وارده به عهده دانشجو خواهد بود. لذا به منظور جبران خسارت‌های احتمالی وارده در طول مدت اقامت، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب مربوط واریز می‌شود تا عنداللزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه، مورد استفاده قرار گیرد.

**تبصره ۱-** دانشگاه هر ساله مناسب با نوع خدمات خوابگاهی مبلغ ودیعه را پس از تأیید صندوق رفاه دانشجویان تعیین می‌کند.

**تبصره ۲-** دانشگاه در هنگام تسویه حساب دانشجو، در صورت عدم ایجاد خسارت، مبلغ ودیعه وی را اعاده می‌نماید.

#### **ماده ۶: مقررات عمومی**

دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه‌های دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح زیر است:

**۶-۱-** ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود.

**۶-۲-** به منظور رعایت سکوت و آرامش، به تناسب فصول، ساعتی به عنوان زمان سکوت عمومی توسط اداره خوابگاه اعلام می‌شود.

**۶-۳-** استفاده از وسایل سمعی و بصری و رایانه در صورت رضایت ساکنین اتاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی بلا مانع است.

**۶-۴-** پذیرش میهمان در اتاق دانشجو ممنوع است.

**۶-۵-** بازرسی از اتاق دانشجویان صرفاً با مجوز کتبی معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مجاز است.

**۶-۶-** ورود ملاقات کننده مرد به خوابگاه خواهران و ورود ملاقات کننده زن به خوابگاه برادران ممنوع است و انجام ملاقات صرفاً در محل‌های ویژه که توسط اداره خوابگاه‌های دانشجویی تعیین می‌شود، مجاز است.

**۶-۷-** در صورت اعلام کتبی ولی دانشجو، اقامت دانشجویان دختر در خارج از خوابگاه، صرفاً برای مدت معین و در محل‌های اعلام شده از سوی ولی دانشجو، بلامانع است.

**۶-۸-** انجام نظافت اتاق و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه بر عهده دانشجویان ساکن خوابگاه است.

**۶-۹-** دانشگاه می‌تواند غیبت دانشجوی ساکن در خوابگاه را به خانواده دانشجو اطلاع دهد.

**۶-۱۰-** در صورت غیبت مستمر دانشجو، دانشگاه می‌تواند در مورد ادامه سکونت دانشجو تجدید نظر کند.

#### **ماده ۷: مقررات اخلاقی و فرهنگی**

رعایت شعائر و شئون اسلامی، حجاب اسلامی، رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاه‌های دانشجویی و حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان برای کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه‌های دانشجویی الزامی است.

**ماده ۸:** در صورت عدم رعایت موارد مندرج در این آیین‌نامه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌تواند برابر مقررات با دانشجوی خاطی برخورد کند.

این آیین‌نامه شامل مقدمه و هشت ماده و ده تبصره و هفده بند در تاریخ ۸۳/۱۱/۱۱ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست و کلیه آیین‌نامه‌های قبلی لغو می‌گردد.

## دستورالعمل مربوط به اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

### مقدمه

در اجرای ماده ۳ قانون مصوب ۱۳۷۱/۱۲/۹ صندوق رفاه دانشجویان و بند ۴ بخشنامه شماره ۲۷۱۰۶/ و مورخ ۱۳۷۳/۱۱/۱۵ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به منظور ایجاد روش یکسان در دریافت اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی در سراسر کشور، دستورالعمل زیر جهت اجرا ابلاغ می‌گردد:

۱- دانشجویانی می‌توانند از خوابگاه‌های دانشجویی استفاده کنند که از هیچ‌گونه کمک مؤسسات دیگر و وام مسکن صندوق رفاه دانشجویان استفاده ننمایند و به کاری که مستلزم کسب درآمد باشد نیز اشتغال نداشته باشند (کار دانشجویی مستثنی است).

۲- کلیه دانشجویان ملزم به پرداخت اجاره‌بهای خوابگاه‌ها بصورت نقدی در ابتدا و یا طول ترم تحصیلی می‌باشند.  
تبصره ۱- حداکثر ۱۰٪ از دانشجویان شامل گروه‌های تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی، شاهد و ایثارگر و دانشجویان دارای شرایط خاص به تشخیص معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه از پرداخت نقدی اجاره‌بهای خوابگاه معاف شده و بدهی خود را پس از فراغت از تحصیل به صورت اقساط مطابق مقررات بازپرداخت صندوق تأدیه خواهند کرد.  
تبصره ۲- مدت مجاز استفاده دانشجویان واجد شرایط از خوابگاه‌های دانشجویی مطابق موارد مندرج در ماده ۹ آیین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.  
تبصره ۳- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مجاز می‌باشند خوابگاه‌های مازاد ظرفیت خود را با رعایت سرانه‌های استاندارد و با نرخ ۵۰٪ علاوه بر مبلغ اجاره بهاء تعیین شده و به ازاء دریافت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، در اختیار سایر دانشجویان متقاضی فاقد شرایط اسکان، در خوابگاه قرار دهند.

تذکر مهم: دانشجویان میهمان و دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه در نیمسال تابستان نیز مشمول همین تبصره می‌باشند.  
تبصره ۴- مبنای نرخ اجاره بهاء خوابگاه دانشجویان که به دلیل طولانی شدن مدت تحصیل، متقاضی استفاده از خوابگاه می‌باشند تا سقف ۳ نیمسال تحصیلی در صورت ظرفیت خوابگاهی مازاد بر اساس جدول ذیل و به صورت پرداخت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی محاسبه می‌گردد.

\*\*\*\*\*

درصد افزایش اجاره بهاء	نیمسال اقامت اضافی
۱۰۰٪	اول
۱۵۰٪	دوم
۲۰۰٪	سوم

تبصره ۵- پرداخت اجاره بهاء برای دانشجویان بورسیه متعهد دبیری در دانشگاه‌ها و آموزشکده‌ها در صورتی که درآمد ماهانه آنها تا ۴۵۰,۰۰۰ ریال باشد جزء دیون محسوب شده و بالاتر از این مبلغ می‌باید به شکل نقدی دریافت شود.

تبصره ۶- مدت اضافه اقامت دانشجویان شاهد بر اساس تبصره ۳ ماده این آیین‌نامه اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی اعمال و به صورت تقسیط محاسبه و اخذ می‌گردد.

۳- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور موظفند پس از اخذ سند رسمی تعهد پرداخت اجاره بهاء، نسبت به واگذاری خوابگاه اقدام نمایند. در غیر اینصورت مؤسسه آموزشی مربوط در قبال در اختیار گذاشتن خوابگاه‌ها مکلف به تأدیه اجاره‌بهای مستکفین از پرداخت و جبران خسارت وارده می‌باشد.

تذکر: مبلغ پیش پرداخت در پایان تحصیلات از بدهی دانشجو کسر خواهد شد.



۴- دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه‌های دانشجویی متعهد می‌باشند که پس از پایان هر سال تحصیلی، قطع ارتباط دانشجویی و یا فراغت از تحصیل، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یکجا خواهند بود.

۵- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند اسامی دانشجویانی را که از خوابگاه‌های دانشجویی استفاده می‌نمایند از طریق سیستم اتوماسیون اداری و صرفاً از طریق فاز ۲ به صندوق ارسال کنند.

تبصره ۱- دانشگاه می‌باید اطلاعات بهره‌مندان از خوابگاه را که اجاره‌بهای آنها جزء بدهی دانشجویان محسوب می‌گردد را با ذکر مبلغ اجاره‌بهاء در هر نیمسال از طریق سیستم اتوماسیون اداری به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.

۶- با عنایت به اینکه اجاره‌بهای خوابگاه‌ها به عنوان یکی از منابع درآمد صندوق محسوب می‌شود و باید به حساب صندوق واریز گردد مقرر گردیده ۳۰٪ از درآمد اجاره‌بهای خوابگاه‌ها در طول سال به عنوان اعتبار، جهت تعمیر و نگهداری خوابگاه‌های دانشجویی به دانشگاه‌ها تخصیص داده شود.

\*۷- به منظور قطع ارتباط میان میزان وام مسکن و میزان اجاره بهای خوابگاه‌های دانشجویی مبنای محاسبه اجاره بهای خوابگاه در هر سال تحصیلی توسط هیات امنای صندوق تعیین می‌گردد.\*

\*۸- درخصوص خوابگاههایی که به صورت اجاره به شرط تملیک در اختیار دانشگاهها هستند، در صورتیکه اجاره تملک از محل اعتبارات وزارت متبوع تامین نگردد، صندوق رفاه دانشجویان ۱۰۰٪ اجاره واریزی دانشگاه به ازای خوابگاههای اجاره به شرط تملیک را تا زمان تملک قطعی، به دانشگاه عودت می‌نماید. براین اساس، دانشگاهها باید کپی سند اجاره به شرط تملیک را در اختیار صندوق رفاه قرار دهند.\*

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه و ۸ ماده، ۶ بند، ۱۰ تبصره و ۴ تذکره در تاریخ‌های ۷۴/۱/۲۱ و ۷۵/۳/۱ و ۷۶/۳/۲۱ و ۷۸/۳/۱۹ - ۸۰/۳/۳۰ و ۸۲/۴/۲۵ و ۸۳/۳/۲ و ۸۵/۱۲/۱۴ و ۸۷/۳/۹ و \*۸۹/۶/۷\* به تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید.

## \*پرداخت و بازپرداخت وام ودیعه مسکن مجردی\*

### مقدمه

پرداخت وام مسکن به دانشجویان مجرد به منظور کاهش تقاضا برای خوابگاه با توجه به کمبود شدید ظرفیت خوابگاه دانشجویی صورت می پذیرد.

به منظور کمک به افزایش ظرفیت خوابگاهی دانشگاهها و کاستن از تنگناهای موجود ناشی از کمبود خوابگاه، حسب ضرورت و با تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان به دانشجویان مجرد دانشگاههای متقاضی به شرح ذیل ودیعه مسکن پرداخت شود.

### پرداخت وام:

مبلغ ودیعه مسکن برای دانشجویان در کلیه مقاطع تحصیلی به شرح ذیل خواهد بود و پس از پرداخت به حساب دانشگاه واریز خواهد شد.

ودیعه مسکن تهران حداکثر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ودیعه مسکن پنج شهر بزرگ حد اکثر ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ودیعه مسکن سایر شهرها حداکثر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

### تعهدات دانشگاه:

- ارسال کپی برابر اصل قرارداد کامل هر ساختمان
- ثبت کامل اطلاعات دانشجویان متقاضی ودیعه مسکن مجردی در سیستم اتوماسیون فازدو صندوق پس از تأیید لیست توسط معاونت دانشجویی دانشگاه ( به تعداد دانشجویان ثبتی ودیعه پرداخت خواهد شد)
- اولویت دادن به استفاده از خوابگاههای عضو شرکت تعاونی خوابگاهداران غیردولتی
- رعایت قوانین و آئین نامه های اداره خوابگاه های دانشجویی

### بازپرداخت وام

- دانشگاه ملزم می باشد ودیعه مسکن دانشجویان فارغ التحصیل را قبل از تسویه حساب به صندوق عودت نماید.
- ثبت اطلاعات خوابگاه و دریافت فیش بابت اجاره بهای هر نیمسال از سیستم فاز ۲ اتوماسیون صندوق توسط کاربر دانشگاه برای هر دانشجو و پرداخت توسط دانشجو حداکثر یک ماه پس از شروع ترم تحصیلی
- تبصره: چنانچه دانشگاه دانشجو را ملزم به واریز اجاره بها خوابگاه ننماید، صندوق می تواند بعلاوه پنجاه درصد مبلغ اجاره بها را از اعتبار یارانه وسایر تسهیلات آن دانشگاه حداکثر یک ماه مانده به پایان ترم تحصیلی کسر نماید.
- دانشگاه ملزم است حداکثر تا پایان مدت قرار داد(یکسال) فیش بابت بازگشت اصل وام ودیعه مسکن مجردی هر دانشجو از سیستم فاز دو اتوماسیون اخذ و نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. چنانچه دانشگاه ظرف مدت یک ماه پس از پایان قرارداد نسبت به بازگشت اصل ودیعه مسکن اقدام ننماید صندوق مجاز است از اعتبار یارانه وسایر تسهیلات آن دانشگاه کسر و به حساب وام ودیعه مسکن مجردی صندوق رفاه واریز نماید.

در راستای رفع کمبود ظرفیت خوابگاهی و سهولت و تسریع در عملیات اسکان دانشجویان، پیشنهاد صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر پرداخت اعتبار ودیعه مسکن دانشجویان مجرد به دانشگاه ها به منظور ایجاد خوابگاه های استیجاری مطرح گردید و با استناد به بند (( الف )) ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان با توجه به مزایای این طرح با صدور مجوز اعطای وام به دانشجویان مجرد به شرح ذیل موافقت بعمل آمد و مقرر گردید:

- ۱- ودیعه مسکن دانشجویان مجرد به حساب دانشگاه ها واریز می شود لیکن دانشجویان ساکن در خوابگاه های استیجاری که از محل وامهای ودیعه مسکن دانشجویان مجرد تامین شده است بدهکاران اصلی صندوق به حساب می آیند
- ۲- دانشگاه موظف است در زمان فراغت از تحصیل دانشجویان مذکور ( ساکن در خوابگاه های استیجاری ) و یا تخلیه خوابگاه توسط وی وام ودیعه مربوطه را به حساب صندوق واریز نماید و چنانچه سیاست صندوق به تداوم این امر باشد دانشگاه می تواند پس از کسب مجوز لازم از صندوق دانشجوی جدیدی را جایگزین نموده و برای وی وام ودیعه مسکن تقاضا نماید.
- ۳- دانشگاه براساس تفاهم نامه تنظیمی با صندوق موظف به ارائه اسناد درخواستی صندوق بوده و باید درآمد حاصله را به حساب صندوق واریز نمایند.
- ۴- دستورالعمل اجرایی نحوه اعطای وام و چگونگی بازپرداخت آن توسط صندوق تهیه و جهت اجرا به دانشگاه ها ابلاغ خواهد شد.

این دستور العمل مشتمل بر مقدمه و آخرین نمونه قرارداد در صندوق و توضیحاتی از مصوبه مورخ ۸۷/۳/۹ و ۸۷/۲۷/۲۷ که به تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است، می باشد.

## فصل چهارم:

مقررات و دستورالعمل‌های  
بازپرداخت انواع وام‌های  
دانشجویی

## دستورالعمل (ماده ۱۷) اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان

**ماده ۱-** کلیه سازمان‌ها و نهادهای دولتی، مؤسسات تعاونی و خصوصی، اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر طریق یا در هر زمان از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده می‌نمایند، همچنین اتحادیه‌های صنفی و سایر مؤسساتی که اقدام به صدور پروانه کار، عضویت سازمان نظام پزشکی، مجوز ایجاد کارگاه، آموزشگاه یا فروشگاه می‌کنند و نیز اداره گذرنامه، موظفند برابر مفاد این دستورالعمل نسبت به معرفی فارغ التحصیلان و واریز بدهی آنان حسب مورد با صندوق رفاه دانشجویان وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی همکاری کنند.

**ماده ۲-** سازمان‌های یاد شده در ماده (۱) این تصویب‌نامه موظفند در صورت استخدام فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعم از قراردادی، پیمانی و رسمی بر اساس مبالغ اعلام شده توسط هر صندوق یا دانشگاه نسبت به کسر اقساط از حقوق فارغ‌التحصیلان و واریز آنها حسب رشته تحصیلی به حساب درآمد اختصاصی هر صندوق اقدام و اصل اعلامیه آن را جهت اعمال حساب به صندوق ذیربط ارسال کنند.

**ماده ۳-** دستگاه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات یاد شده در ماده (۱) چنانچه قبل از صدور این دستورالعمل از خدمات بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده‌اند و تاکنون نسبت به کسر و واریز اقساط بدهی آن اقدام ننموده‌اند موظفند در اسرع وقت نسبت به انجام این امر اقدام کنند.

**ماده ۴-** کلیه دستگاه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات موضوع ماده (۱) این دستورالعمل که به نحوی از انحاء اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب، آزمایشگاه و غیره در مورد فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌کنند، موظفند قبل از صدور پروانه یا هر نوع مجوز کار فارغ‌التحصیلان را حسب رشته تحصیلی به هر صندوق معرفی کنند.

**ماده ۵-** میزان کل بدهی، تعداد و مبالغ اقساط فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی توسط هر صندوق برابر مبالغ دریافتی تعیین و به دستگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعلام می‌شود.

**ماده ۶-** دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی فقط پس از مشخص شدن تعداد اقساط و میزان آن توسط هر صندوق و اخذ تعهد رسمی مبنی بر پرداخت اقساط تعیین شده از دانشجو اجازه صدور تأییدیه موقت فارغ‌التحصیلی را خواهد داشت. مبالغ اقساط ماهانه-ای که فارغ‌التحصیل یا محل کار او ملزم به پرداخت آن می‌باشند در تأییدیه موقت فارغ‌التحصیلی درج خواهد شد.

**ماده ۷-** کلیه بانک‌ها در سراسر کشور موظفند وجوهی را که به عنوان حساب‌های یاد شده در ماده (۲) از مؤسسات مختلف یا افراد دریافت می‌دارند به همراه صورت اسامی فارغ‌التحصیلان بدهکار به حساب‌های مورد نظر حواله کنند و بانک‌های مذکور نیز وجوه یاد شده را به تفکیک حواله‌ها در کارت‌های حساب ثبت و مراتب را با ارسال اصل اعلامیه فهرست اسامی، سهم القسط و تاریخ پرداخت، حسب مورد به هر صندوق ارسال کنند.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۱ به پیشنهاد مشترک شماره ۵۸۴۴/و مورخ ۱۳۷۴/۳/۲۹ وزارت فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت وزیران رسید.

## خلاصه‌ای از نحوه محاسبه بدهی‌های فارغ التحصیلان سالهای ۵۳ الی ۵۸

۱- سال تحصیلی ۵۳-۵۴ طبق بخشنامه ۱۱/۶۲۳۸ مورخ ۵۳/۸/۲۰ کلیه کمک‌های پرداختی به دانشجویان به عنوان کمک هزینه تحصیلی تلقی گردید و دانشجویان بهره‌مند از آن موظفند برابر مدت استفاده از این کمک‌ها در مؤسسات مختلف خدمت نمایند.

۲- سال تحصیلی ۵۴-۵۵ طبق آیین‌نامه مصوب سال ۱۳۵۴ کمک‌های پرداختی به دانشجویانی که دارای معدل ۳ به بالا بوده‌اند به عنوان کمک هزینه تحصیلی و دانشجویانی که معدل ۲ تا ۳ داشته‌اند وام محسوب شده است.

۳- سال‌های تحصیلی ۵۵-۵۶ لغایت ۱۳۵۸ برابر آیین‌نامه مصوب سال ۱۳۵۵ کمک‌های پرداختی به ۵ درصد کل دانشجویان که دارای بالاترین معدل بوده‌اند به عنوان کمک هزینه تحصیلی و وجوه پرداختی به بقیه دانشجویان به عنوان وام منظور گردیده است.

۴- از سال ۱۳۵۸ تاکنون به موجب آیین‌نامه مصوب منضم به بخشنامه ۱۳۰/۱۶۸۵۸ مورخ ۵۸/۹/۱۸ کلیه وجوه پرداختی به دانشجویان به عنوان وام تلقی گردیده و دانشجویان بهره‌مند موظف به بازپرداخت آن هستند. در همین رابطه در سال ۱۳۶۰ به دنبال بازگشایی دانشگاه‌ها و ایجاد اشتغال به تحصیل دانشجویان ۲۵ واحدی و اجرای طرح مرحله اول انتقال، آیین‌نامه قبلی با ایجاد تغییراتی در متن آن طی بخشنامه شماره ۱۳۰/۳۵۹۲ مورخ ۱۳۶۰/۱۱/۱۲ به کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارسال گردید که براساس آن نیز وجوه پرداختی به دانشجویان وام بوده و پس از فراغت از تحصیل باید به صندوق مسترد گردد. این آیین‌نامه همچنان معتبر مورد اجرا می‌باشد.

**تبصره:** دانش‌آموختگانی که در سنوات قبل از انقلاب فرهنگی علاوه بر وام تحصیلی از کمک هزینه تحصیلی و مسکن برخوردار بوده‌اند موظفند معادل مدت استفاده از کمک هزینه تحصیلی و مسکن، گواهی انجام کار، معادل مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان ارائه نمایند تا مبلغ کمک هزینه بخشوده شود و چنانچه در زمان دانشجویی شاغل بوده باشند ملزم به بازپرداخت کمک هزینه به صورت نقدی می‌باشند.

## دستورالعمل اجرایی بند (الف) تبصره ۴۰ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور (در مورد بازپرداخت بدهی فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان)

- ۱- مشمولین این دستورالعمل عبارتند از: کلیه مؤسسات دولتی، تعاونی و خصوصی که به هر طریق از خدمات فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان استفاده می‌کنند و یا اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره می‌نمایند.
- ۲- اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که به طور مستمر یا موقت از خدمات فارغ التحصیلان دوره‌های تحصیلی کاردانی به بالا به هر طریق بهره‌مند می‌شوند موظفند برای شروع خدمت یا همکاری، ارزشنامه تحصیلی آنان را از مؤسسه محل تحصیل هر یک اخذ و بر اساس ارقام مندرج در آن نسبت به کسر و واریز اقساط بدهی آنان از اولین پرداخت، طبق بند ۸ این دستورالعمل اقدام نمایند.
- ۳- کلیه مؤسسات بهره‌مند از خدمات فارغ التحصیلان سال ۱۳۵۳ به بعد موظفند فهرستی متضمن ذکر نام، نام خانوادگی، نام پدر، مؤسسه محل تحصیل، رشته تحصیلی و سال فراغت از تحصیل آنان (به استثنای فارغ التحصیلانی که گواهی عدم بدهی یا تسویه حساب در پرونده دارند و یا در حال پرداخت اقساط بدهی تعیین شده خود هستند) تهیه نمایند و برای تعیین وضعیت بدهی به صندوق ارسال دارند.
- ۴- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که به نحوی از انحاء اقدام به صدور پروانه کار، مجوز ایجاد کارگاه، فروشگاه، مطب و غیره در مورد فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌نمایند، موظفند قبل از صدور هرگونه پروانه کار یا مجوز برای فارغ التحصیلان مذکور، آنان را جهت تعیین تکلیف بدهی به صندوق رفاه دانشجویان معرفی نمایند.
- الف: اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که قبلاً مجوز یا پروانه کار برای فارغ التحصیلان سال ۱۳۵۳ به بعد صادر کرده‌اند موظفند مشخصات مندرج در بند ۳ و نیز نشانی محل کار آنان را به صندوق رفاه دانشجویان اعلام نمایند.
- ۵- دانشگاه‌ها و کلیه مؤسسات آموزش عالی کشور و نیز اداره کل امور فارغ التحصیلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظفند جمع کل و اقساط بدهی فارغ التحصیلان را در هر یک از مقاطع تحصیلی در گواهی‌های موقت و ارزشنامه‌ها و تأییدیه‌های صادره برای فارغ التحصیلان بدهکار که فرم نمونه آن قبلاً توسط صندوق به مؤسسات آموزشی فرستاده شده است قید نمایند و رونوشتی از آنها را به صندوق ارسال دارند.
- ۶- تسلیم هرگونه مدرک تحصیلی اعم از اصل دانشنامه یا ریز نمرات به فارغ التحصیلان بدهکار به استثنای گواهی موقت تحصیلی موضوع بند ۵ ممنوع و منوط به ارائه برگ تسویه حساب فارغ التحصیلان از صندوق خواهد بود. بدیهی است صدور گواهی موقت تحصیلی نیز منوط به صدور دفترچه اقساط از طرف صندوق می‌باشد.
- ۷- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی در خارج از کشور قصد ادامه تحصیل در مقطع بالاتری را داشته باشند می‌توانند با سپردن تضمین کافی به تشخیص صندوق رفاه دانشجویان به صندوق مذکور، انجام تعهدات خود را به بعد از خاتمه مقطع تحصیلی جدید موکول نمایند.
- الف: فارغ التحصیلان موضوع بند ۷ در صورتی که به طور آزاد قصد ادامه تحصیل در خارج را داشته باشند موظفند کمک‌های دریافتی را یکجا به صندوق رفاه دانشجویان تأدیه نمایند.
- ب: چنانچه هریک از فارغ التحصیلان پس از اشتغال و کسب درآمد نسبت به پرداخت اقساط وام خود اقدام ننموده باشند مشمول تسهیلات موضوع بند ۷ نخواهند شد و لازم است قبل از ثبت نام در مقطع تحصیلی جدید با صندوق تسویه حساب نمایند.
- ۸- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل که فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق رفاه دانشجویان را در استخدام دارند و یا به نحوی از خدمات مستمر یا موقت آنان برخوردار می‌شوند موظفند بدهی آنان را به اقساط ماهانه به میزانی که در گواهی موقت یا تأییدیه یا ارزشنامه تحصیلی هریک معین شده است از اولین پرداخت به فرد ذیربط تا تسویه حساب کامل کسر و با ذکر نامه مدیون به حساب درآمد اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند و فیش رسید آن را به صندوق ارسال دارند.
- ۹- صندوق رفاه دانشجویان پس از دریافت کلیه بدهی هریک از بدهکاران نسبت به صدور تسویه حساب به عنوان مؤسسات محل تحصیل افراد ذیربط و اعلام مراتب به اشخاص حقیقی یا حقوقی ارسال کننده وجوه، اقدام می‌نمایند.

۱۰- فارغ‌التحصیلانی که در طول تحصیل از کمک هزینه‌های تحصیلی و مسکن صندوق رفاه دانشجویان در داخل یا خارج کشور برخوردار بوده‌اند چنانچه قبل از انجام تعهد خواستار مدارک تحصیلی خود باشند یا در صورتی که از خدمت استنکاف نمایند مکلفند وجوه دریافتی را به طور یکجا پرداخت نمایند.



## دستورالعمل نحوه بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان

- ۱- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی (فراغت، انصراف، ترک و یا اخراج از تحصیل) طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت وام‌های دریافتی و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی اقدام نمایند.
- ۲- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظفند به محض ترک یا فراغت از تحصیل و قبل از معرفی دانشجو به حوزه نظام وظیفه و صدور گواهی مدرک تحصیلی، به منظور اشتغال و یا ادامه تحصیل فارغ التحصیلان و یا دانشجویان تارک تحصیل (انصرافی، اخراجی) فهرست اسامی آنان را بر اساس فرم (پیوست شماره ۱۷) دستورالعمل، به منظور تعیین وضعیت بازپرداخت دیون به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.
- ۳- فارغ التحصیلان مراکز آموزش عالی داخل کشور که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده یا به نوعی از انجام خدمت نظام وظیفه معاف شده و یا می‌شوند ملزم هستند حداکثر نه ماه پس از فراغت از تحصیل با سپردن تعهد لازم به صندوق، دیون تحصیلی خود را بر اساس دفترچه شخصاً و یا از طریق محل اشتغال بازپرداخت نمایند و در صورتیکه بیش از سه بار متوالی در پرداخت اقساط بدهی خود تأخیر نمایند بدهی آنان به دین حال تبدیل خواهد شد.
- ۴- تعداد و مبلغ اقساط بهره‌مندان از مزایای صندوق توسط صندوق رفاه دانشجویان تعیین خواهد شد. (با توجه به میزان بدهی حداقل یک سال و حداکثر پنج سال)
- ۵- تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی فارغ التحصیلان مراکز آموزش عالی داخل کشور که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند حداکثر به نه ماه بعد از انجام خدمت نظام وظیفه آنان موقوف می‌گردد.

**\*تبصره:** آن دسته از دانشجویان بهره‌مند مزایای صندوق رفاه که از اعزام به خدمت نظام وظیفه استنکاف ورزیده و یا دارای تأخیر غیر قانونی در اعزام هستند، موظفند حداکثر ظرف ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایند، در غیراینصورت مشمول جریمه دیرکرد صندوق خواهند شد.\*

- ۶- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور در مقاطع بالاتر را داشته باشند در صورتی که پس از فراغت از تحصیل مقطع قبلی، نسبت به بازپرداخت قسمتی از دیون خود طبق مقررات صندوق اقدام نموده باشند، می‌توانند با سپردن تعهد، بازپرداخت بقیه بدهی خود را به بعد از اتمام مقطع تحصیلی جدید موقوف نمایند.
- تبصره:** فارغ التحصیلان بهره‌مند از مزایای صندوق و متقاضی ادامه تحصیل در دوره معادل و یا پایین‌تر از مقطع تحصیلی قبلی، مشمول مزایای این بند نخواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورتیکه فارغ التحصیلان بهره‌مند از وام شهریه صندوق، در فرصت ۹ ماهه بعد از فارغ التحصیلی در مقطع بالاتر پذیرفته شوند، بدهی وام شهریه آنان نیز همچون بدهی سایر تسهیلات مشمول بند ۶ دستورالعمل نحوه بازپرداخت وام‌های صندوق می‌گردد. در اینصورت کارمزد مربوطه فقط تا پایان مقطع قبلی (مقطع بهره‌مندی از تسهیلات دارای کارمزد) محاسبه می‌گردد.\*

- ۷- اداره کل بورس و دانشجویان خارج وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با هماهنگی، قبل از اقدام به اعزام دانشجویان به عنوان بورسیه به خارج از کشور، مشخصات بورسیه‌ها را به صندوق ارسال نمایند. اعزام دانشجویان بورسیه به خارج از کشور منوط به نداشتن بدهی و یا اعلام نظر صندوق مبنی بر تعیین تکلیف در خصوص چگونگی بازپرداخت بدهی این قبیل دانشجویان، خواهد بود.
- ۸- بهره‌مندان از مزایای صندوق در صورتی که قصد ادامه تحصیل در دانشگاه‌های علوم پزشکی و دانشگاه‌های غیردولتی را داشته باشند منوط به عدم وقفه در بازپرداخت اقساط وام مقطع تحصیلی قبلی، در صورت موافقت صندوق و سپردن سند تعهد بازپرداخت باقیمانده وام آنها به بعد از خاتمه تحصیل دوره جدید موقوف می‌گردد.
- تبصره ۱-** بهره‌مندان فارغ التحصیل از دانشگاه‌های داخل کشور که به صورت آزاد قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند ملزم به بازپرداخت کلیه وجوه دریافتی و اخذ تسویه حساب از صندوق برای دریافت مدارک تحصیلی خود هستند.

**تبصره ۲-** بهره‌مندان از مزایای صندوق که قصد ادامه تحصیل در مراکز آموزش عالی وابسته به سایر دستگاه‌ها را داشته باشند ملزم هستند قبل از دریافت هر نوع مدرک تحصیلی با صندوق رفاه دانشجویان تسویه حساب نمایند.

### \*۹- پذیرفته شدگان بورس تحصیلی دوره دکتری موظفند برای بازپرداخت وجوه بدهکاری مقاطع قبلی خود براساس ضوابط صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایند

۱۰- دانشجویان و دانش‌آموختگانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره‌مند و به درجه رفیع شهادت نائل یا جانباز، از کارافتاده کلی یا فوت می‌شوند در صورت اعلام رویداد مذکور حسب مورد از سوی بنیاد شهید انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان، سازمان بهزیستی کشور و یا سازمان ثبت احوال، از کلیه دیون خود به صندوق به استثنای ودیعه مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه معاف می‌شوند.

۱۱- مدت بازپرداخت بدهی دانشجویان روشندل، ناتوان و کم توان جسمی دو برابر مدت تصویب شده برای دانشجویان عادی می باشد و تاریخ شروع بازپرداخت بدهی آنان یک سال پس از فراغت از تحصیل در نظر گرفته می شود.

**تبصره:** تأیید دانشجویان ناتوان و کم توان جسمی می باید توسط سازمان بهزیستی کشور و دانشجویان روشندل توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه انجام گیرد.

۱۲- در صورتی که دانشجویان مذکور در ماده فوق، حائز میانگین ۱۶ و بالاتر باشند از بازپرداخت ۳۰ درصد کل بدهی (به جز ودیعه مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه) معاف می‌شوند.

۱۳- تارکین تحصیل اعم از انصرافی و اخراجی ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود می‌باشند.

**تبصره:** بدهی بهره‌مندان از مزایای صندوق که ترک تحصیل (انصراف، اخراج) حاصل نموده‌اند در صورت ارائه گواهی دانشگاه مبنی بر عدم بضاعت مالی و حداکثر ۱۰ درصد از فارغ التحصیلان و موافقت صندوق رفاه دانشجویان به صورت اقساط حداکثر سه ساله قابل دریافت خواهد بود.

۱۴- تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریزنمرات استفاده‌کنندگان از کمک یا وام فقط بعد از استرداد کلی بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است.

۱۵- بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه که پس از ترک تحصیل (انصرافی، اخراجی) قصد شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را داشته باشند مکلفند نسبت به استرداد وام‌های دریافتی و اجاره‌بهای خوابگاه دانشجویی مورد استفاده، بطور یکجا اقدام نمایند.

۱۶- صندوق رفاه دانشجویان مکلف می باشد نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه‌های متعلقه در مورد دانشجویان و یا فارغ التحصیلان که از اداء دین خود استنکاف نموده اند در مراجع قضایی تا آخرین مرحله اعم از پژوهش و فرجام اقامه دعوی نماید.

۱۷- تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی دانشجویانی که در دو رشته همزمان، تحصیل نموده‌اند بعد از فراغت از تحصیل در رشته دوم با احتساب زمان نظام وظیفه مقرر خواهد بود.

۱۸- مدت بازپرداخت وام موارد خاص بابت بیماری‌های پرهزینه و با تأیید عدم بضاعت مالی توسط دانشگاه و به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان حداکثر ۳ برابر مدت بازپرداخت دانشجویان عادی می‌باشد.

۱۹- زمان آغاز بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان مبتکر همانند سایر دانشجویان پس از فراغت از تحصیل خواهد بود.

**تبصره ۱-** میزان اقساط، همانند اقساط تعیین شده برای سایر دانش‌آموختگان در ماده ۴ شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.

**تبصره ۲-** چنانچه طرح به طور کامل اجرا نگردد، وام دریافتی بلافاصله پس از فراغت از تحصیل به صورت یکجا بازپرداخت می‌گردد.

۲۰- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان قهرمان ورزشی ۲ برابر مدت تصویب شده در آیین‌نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان عادی می‌باشد. تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل

انجام داده‌اند و یا به نوعی از انجام خدمت نظام وظیفه معاف شده یا می‌شوند یکسال و دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت وظیفه می‌باشند ۳ سال پس از فراغت از تحصیل می‌باشد.

۲۱- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی توسط دانشجویان خسارت دیده در حوادث غیرمترقبه مانند: زلزله، سیل، طوفان و... ۲ برابر مدت تصویب شده در آیین‌نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان عادی می‌باشد. برای دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده‌اند و یا به نوعی از انجام خدمت وظیفه معاف شده‌اند یا می‌شوند ۱۸ ماه پس از فراغت از تحصیل و دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند ۱۸ ماه به اضافه مدت زمان خدمت نظام وظیفه تعیین می‌گردد. بازپرداخت ودیعه مسکن پس از فراغت از تحصیل و قبل از صدور دفترچه اقساط برای سایر وام‌ها به صورت یکجا خواهد بود و قابل تقسیط نمی‌باشد. دانشجویان مذکور از جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه معاف خواهند بود.

۲۲- جهت صدور دفترچه اقساط به کلیه دانش‌آموختگان ۱۰ درصد از کل بدهی می‌بایست پرداخت گردد و برای مابقی بدهی دفترچه اقساط صادر می‌شود.

**تبصره:** معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مجازند حداکثر تا ۱۰ درصد از دانشجویان هر سال تحصیلی شامل گروه‌های تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی، خانواده‌های شاهد و ایثارگران و دانشجویان دارای شرایط خاص را از پرداخت یکجای ۱۰ درصد کل بدهی به هنگام فراغت از تحصیل معاف می‌نمایند.

**\*۲۳- مدت بازپرداخت تسهیلاتی (وام ارزی) دریافتی ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل و با توجه به میزان تسهیلات دریافتی در طول تحصیل حداکثر تا ۵ سال تقسیط می‌باشد. در صورت عدم بازپرداخت در موعد مقرر، جریمه دیرکرد با نرخ ارز روز تعلق خواهد گرفت.\***

- دانشجویانی که پس از ترک، اخراج و یا فراغت از تحصیل، بدون عذر موجه از بازگشت به ایران خودداری نمایند متعهد یا ضامن، موظفند دو برابر وجوه دریافتی بعلاوه هزینه‌های متعلقه را بکجا به صندوق رفاه دانشجویان مسترد نمایند.
- تسلیم اصل ارزشنامه تحصیلی دانشجوی بهره‌مند از وام ارزی منوط به تسویه حساب نهایی با صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.
- بهره‌مندان دانش‌آموخته از دانشگاه‌های داخل کشور که بصورت آزاد و با هزینه شخصی قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند ملزم به تعیین تکلیف وضعیت بدهی مقاطع قبلی با صندوق رفاه دانشجویان برای دریافت مدارک تحصیلی خود می‌باشند و در صورت تشخیص صندوق رفاه دانشجویان، با سپردن تضمین کافی، انجام تعهدات متقاضی به بعد از خاتمه مقطع تحصیلی جدید موکول خواهد شد.

**\*۲۴- دستور العمل بازپرداخت وام کمک آموزشی به دانشجویان نایبناو کم بینا**  
➤ میزان بدهی دانشجویان بابت وام فوق با سایر بدهی‌ها جمع و یکجا دفترچه اقساط صادر می‌شود.  
➤ مدت بازپرداخت وام این دانشجویان مطابق ماده (۱۰) دستورالعمل بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان و تبصره آن می‌باشد.\*

**\*۲۵- براساس قسمت "ک" بند ۷ قانون بودجه سال ۱۳۸۹ و ماده ۱۵ اساسنامه صندوق و بندج تبصره ۴۰ قانون بودجه ۱۳۶۴ فرزندان شاهد بابت دیونی که صندوق هر ساله در حد میزان اعتبارات خود تعیین می‌کند به صندوق بری الزمه می‌گردند.\***

این دستورالعمل در ماده ۲۸ و بند ۲۲ و ۱۱ تبصره در تاریخ ۷۵/۱۰/۲۶، ۷۹/۵/۲۶، ۸۲/۴/۲۵ و ۸۳/۳/۲ و ۸۵/۱۲/۱۳ و ۸۶/۱۰/۲۲ و ۸۹/۶/۷ و ۸۹/۱۲/۱۵ به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسید.

## دستورالعمل نحوه محاسبه کارمزد تأخیر بازپرداخت تسهیلات دانشجویی

با توجه به لزوم پرداخت به موقع بدهی های تسهیلات رفاهی دانشجویی توسط دانش‌آموختگان مؤسسات آموزش عالی در نهمین جلسه هیأت امنا صندوق رفاه دانشجویان مورخ ۷۸/۳/۱۹ مقرر گردید که به میزان باقیمانده بدهی افرادی که در زمان مشخص شده برای پرداخت اقدام ننموده‌اند مبلغی با عنوان کارمزد تأخیر با شرایط زیر به باقیمانده بدهی اضافه گردد.

**ماده ۱-** به منظور تسریع در عملیات بازپرداخت بدهی و ترغیب بدهکاران برای پرداخت به موقع به میزان کل بدهی مبلغی به عنوان کارمزد تأخیر (در صورت تعویق در بازپرداخت) اضافه خواهد شد.

**ماده ۲-** میزان کارمزد تأخیر به ازاء مدت تعویق، طبق محاسبه زیر بر مبنای نرخ ۱۲٪ به میزان قسط معوق اضافه می‌گردد.

$$\text{میزان کارمزد تأخیر} = (\text{مدت تعویق}) \times ۱۲\% \times (\text{میزان قسط معوق})$$

۳۶۰۰۰

**تذکره ۱-** مدت تعویق عبارت است از روزهای سپری شده از زمان مقرر برای پرداخت هر قسط از بدهی، تا زمان محاسبه.

**تذکره ۲-** میزان قسط معوق عبارت است از مبلغ قسط تعیین شده به صورت ماهانه.

**ماده ۳-** کارمزد تأخیر شامل افراد زیر می‌گردد:

**الف-** دانش‌آموختگان دارای دفترچه اقساط که تاریخ سررسید قسط آنان بیش از سه بار به تعویق افتاده است.

**ب-** منصرفین، تارکین و محرومین از تحصیل که از بازپرداخت کل بدهی (طبق مقررات مربوط) استنکاف نموده‌اند.

**ج-** متقاضیان تعویق بدهی به بعد از فراغت از تحصیل مقطع بعدی، در صورت عدم رعایت وقفه تحصیلی مجاز (یکسال).

**تذکره:** در صورت عدم پرداخت یکجای بدهی قبلی، میزان جریمه برای صدور دفترچه اقساط جدید به صورت نقدی اخذ خواهد شد.

**ماده ۴-** مبلغ کارمزد تأخیر به حساب درآمد اختصاصی صندوق واریز خواهد گردید.

**تذکره:** میزان کل بدهی دریافتی و کارمزد تأخیر به طور مجزا در نامه‌های صادره تسویه حساب درج خواهد گردید.

**\*ماده ۵-** کلیه فارغ التحصیلانی که بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند به شرط آنکه از نصف مدت تقسیط نگذشته باشد، مشمول ۱۰ درصد تخفیف در جریمه دیرکرد خواهند شد.

**تبصره:** در موارد خاص به تشخیص رئیس صندوق، دانشجویان از پرداخت جریمه دیرکرد معاف می‌گردند.

موضوع نحوه محاسبه کارمزد تأخیر بازپرداخت تسهیلات دانشجویی به تصویب هیأت امنا رسیده است. این دستورالعمل در تاریخ ۷۹/۱/۲۴ توسط صندوق رفاه دانشجویان تدوین گردیده است و اصلاحیه آن با توجه به مصوبه سی وهفتم هیأت امنا مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۷ صورت پذیرفته است.

## شیوه اجرایی نحوه بازپرداخت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان (کمک هزینه، انواع وام، ودیعه مسکن و اجاره‌بهای خوابگاه)

**هدف:** تأمین بودجه صندوق از محل استرداد وجوه پرداختی به دانشجویان در زمان تحصیل و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی برای فراهم نمودن اعتبار پرداخت تسهیلات رفاهی دانشجویی به دانشجویان مستعد و کم بضاعت شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌باشد که با توجه به توضیحات ذیل به صورت یکسان انجام خواهد شد.

**ماده ۱-** دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظفند به محض ترک یا فراغت از تحصیل و قبل از صدور گواهی موقت تحصیلی برای اشتغال و یا ادامه تحصیل فارغ التحصیلان و یا دانشجویان تارک تحصیل (منصرفین، محرومین از تحصیل) و معرفی آنان به حوزه نظام وظیفه، فهرست اسامی آنان را بر اساس (فرم‌های پیوست شماره ۱۲) به منظور تعیین وضعیت بازپرداخت دیون به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند. بدیهی است متعاقباً به شرط تأیید واریز وجه کل بدهی مجوز لازم توسط صندوق به امور آموزش محل تحصیل ارسال خواهد گردید. در صورتی که امور دانشجویی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی نیز نیاز به تأیید واریز وجه کل بدهی دارند می‌باید از فرم پیوست شماره ۱۲ یک نسخه اضافه تهیه و ارسال نمایند.

**ماده ۲-** بهره‌مندان از تسهیلات رفاهی دانشجویی به شرح زیر می‌باید کلیه بدهی خود را به محض فراغت از تحصیل یا قطع تحصیل به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.

۱-۲- تارکین تحصیل.

۲-۲- منصرفین از تحصیل.

۳-۲- محرومین از تحصیل (اخراجی).

۴-۲- دانش‌آموختگانی که قبل از اردیبهشت‌ماه سال ۱۳۷۶ فراغت از تحصیل یافته‌اند.

۵-۲- کسانی که به صورت آزاد قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند.

۶-۲- استفاده‌کنندگان از مزایای ودیعه مسکن.

۷-۲- کسانی که قصد شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در همان مقطعی که آن را ترک و یا از آن انصراف نموده‌اند را داشته باشند.

۸-۲- متقاضیان ادامه تحصیل که در دوره معادل و یا پایین‌تر از مقطع تحصیلی قبلی قصد ادامه تحصیل دارند.

۹-۲- کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور که از مزایای کمک هزینه دانشجویان خارج بهره‌مند بوده‌اند. (نحوه محاسبه براساس معادل ریالی نرخ رسمی ارز شناور خواهد بود).

۱۰-۲- دارندگان دفترچه بازپرداخت اقساط که بیش از ۳ بار متوالی در پرداخت اقساط بدهی تأخیر نمایند.

۱۱-۲- کسانی که شامل دیرکرد تخلیه خوابگاه شده‌اند. (هزینه دیرکرد تخلیه خوابگاه)

**تبصره ۱-** شاغلین به تحصیل در خارج از کشور که از مزایای کمک هزینه دانشجویان خارج بهره‌مند می‌باشند در صورت ارائه گواهی انجام کار در داخل کشور به میزان و مدت استفاده از کمک هزینه، از بازپرداخت کمک هزینه دریافتی معاف می‌باشند.

**تبصره ۲-** بدهی افراد ذکر شده در بند (۱-۲) و (۲-۲) و (۳-۲) در صورت ارائه گواهی رسمی مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل مبنی بر عدم بضاعت مالی مدیون و موافقت صندوق، بصورت اقساط حداکثر سه ساله پس از سپردن تعهد و دریافت دفترچه بازپرداخت، تبدیل خواهد گردید. (تاریخ شروع سررسید اقساط برای افرادی که مشمول خدمت نظام وظیفه نمی‌باشند، یکماه پس از صدور دفترچه و افرادی که مشمول خدمت نظام وظیفه می‌باشند، یک ماه پس از انجام خدمت نظام وظیفه خواهد بود).

**تبصره ۳-** مدت بازپرداخت بدهی دانشجویان آزاده، جانباز و ازکارافتاده که ترک و یا انصراف از تحصیل داده و یا اخراج شده باشند حداکثر ۲۴ ماه تعیین می‌گردد. تاریخ شروع اقساط این گونه افراد، در صورت تأیید عدم بضاعت مالی آنان از سوی مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل طبق تبصره ۲ محاسبه می‌گردد.

**\*تبصره ۴- بازپرداخت وام و دیعه مسکن در صورت ادامه تحصیل در مقطع بالاتر با درخواست دانشجویان و اعلام نیاز مالی از سوی معاونت دانشجویی دانشگاه و با تأیید ریاست صندوق رفاه دانشجویان و براساس شیوه نامه اجرایی قابل انتقال می‌باشد.**

**ماده ۳-** بهره‌مندان از تسهیلات رفاهی دانشجویی به شرح زیر می‌توانند پس از سپردن تعهد، بدهی خود را تقسیط و در تاریخ سررسید هر قسط به صندوق پرداخت نمایند.

**۳-۱-** دانش‌آموختگان از ۱۳۷۶/۲/۳ به بعد (تاریخ شروع اولین قسط و نحوه محاسبه در ماده ۴ مشخص گردیده است).  
**تبصره-** افرادی که با استفاده از بورس تحصیلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند در صورتی که حد فاصل تاریخ فراغت از تحصیل تا شروع مقطع بعدی کمتر از یکسال وقفه تحصیلی داشته باشد می‌توانند بدهی خود را به بعد از تاریخ فراغت از تحصیل مقطع بعدی به شرط سپردن تعهد، موکول نمایند.

**۳-۲-** فارغ‌التحصیلان دارای دفترچه اقساط که در مقاطع بالاتر تحصیلی در دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌های غیردولتی پذیرفته می‌شوند (با حفظ وقفه تحصیلی حداکثر یکسال، حد فاصل دو مقطع)، می‌توانند با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل بعد از دریافت دفترچه اقساط المثنی، بازپرداخت بدهی خود را به پس از فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر انتقال دهند.

**تبصره ۱-** مدت زمان خدمت نظام وظیفه به مدت وقفه مندرج در بند ۳-۲ افزوده می‌گردد.

**تبصره ۲-** مدت زمان ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر برای دوره کاردانی به کارشناسی و کارشناسی به کارشناسی ارشد، حداکثر ۲ سال و برای مقاطع کارشناسی ارشد به دکتری، حداکثر ۴ سال از تاریخ شروع به تحصیل می‌باشد و برای دانشجویانی که با استفاده از بورس وزارت علوم قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند، از تاریخ اعزام محاسبه می‌شود.

**تبصره ۳-** دانش‌آموختگانی که دارای دفترچه اقساط هستند و در مقاطع بالاتر تحصیلی انصراف می‌دهند بازپرداخت بدهی آنان و صدور دفترچه اقساط به تاریخ انصراف از تحصیل با احتساب ۹ ماه منظور می‌گردد.

**۳-۳-** بهره‌مندان از مزایای صندوق که قصد ادامه تحصیل در مراکز آموزش عالی وابسته به سایر دستگاه‌ها را داشته باشند ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود به حساب صندوق رفاه دانشجویان می‌باشند.

**ماده ۴-** نحوه محاسبه و صدور دفترچه اوراق بازپرداخت بدهی بهره‌مندان از تسهیلات دانشجویی به شرح زیر می‌باشد:

**الف:** تاریخ شروع پرداخت بدهی دانش‌آموختگان مراکز آموزش عالی داخل کشور که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده و یا از آن معاف گردیده‌اند ۹ ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل می‌باشد.

**ب:** تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش‌آموختگان مراکز آموزش عالی داخل کشور که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند براساس مدت زمان خدمت نظام وظیفه به اضافه نه ماه تعیین می‌شود.

**تذکر مهم:** در صورتی که دانش‌آموختگان مشمول پس از دریافت دفترچه اقساط، در هر زمان اقدام به خرید خدمت سربازی نمایند و یا به هر نحو از خدمت معاف گردند، موظفند در اسرع وقت ضمن مراجعه به صندوق نسبت به تعویض دفترچه اقساط خود با تاریخ سررسید جدید اقدام نمایند.

**ج:** حداکثر مدت زمان اقساط، پنج سال خواهد بود.

**د:** میزان اقساط دانش‌آموختگان آزاده، براساس حداقل اقساط تعیین می‌گردد.

**ه:** حداکثر ظرف زمانی مجاز برای تقسیط بدهی دانش‌آموخته ۹ ماه می‌باشد. بدیهی است دانش‌آموخته بایستی در مهلت تعیین شده نسبت به تعیین تکلیف و دریافت صدور دفترچه اقساط از دانشگاه اقدام نمایند.

**و:** برای دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه را نگذرانده‌اند مدت زمان خدمت نظام وظیفه فقط جهت تعویق سررسید اقساط بوده و در مهلت داده شده (حداکثر ۹ ماه) جهت مراجعه و تعیین تکلیف و دریافت دفترچه اقساط تاثیری ندارد.

**ماده ۵-** صدور تسویه حساب برای هر مقطع، منوط به بازپرداخت کلیه دیون در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی به حساب صندوق می‌باشد.

**ماده ۶-** دانشجویان و دانش‌آموختگانی که به نحوی از مزایای صندوق بهره‌مند و به درجه رفیع شهادت نایل گردیده‌اند و یا فوت نموده‌اند، حسب مورد براساس تأیید رسمی بنیاد شهید انقلاب اسلامی و اداره ثبت احوال محل، از کلیه دیون خود (به غیر از ودیعه مسکن، وام موارد خاص) معاف می‌باشند.



**ماده ۷-** دانشجویان و دانش‌آموختگان بهره‌مند از مزایای صندوق که جانباز یا از کارافتاده کلی می‌باشند، حسب مورد براساس تأیید رسمی سازمان امور جانبازان بنیاد و سازمان بهزیستی از کلیه دیون خود (به غیر از ودیعه مسکن، جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه، وام موارد خاص) معاف می‌باشند.

**ماده ۸-** صدور و ارسال هرگونه تأییدیه تحصیلی و همچنین ارسال ریزنمرات به صورت محرمانه برای دانش‌آموختگانی که از تسهیلات رفاهی دانشجویی استفاده نموده‌اند و نسبت به سپردن تعهد محضری (پیوست شماره ۳) اقدام و دفترچه بازپرداخت اقساط وام را دریافت نموده‌اند، در صورت عدم منع قانونی دیگر بلامانع است.

**تبصره-** صدور و ارسال هرگونه تأییدیه تحصیلی دانش‌آموختگانی که تا تاریخ ۷۶/۲/۲ فراغت از تحصیل و یا به هر صورت قطع تحصیل داشته‌اند منوط به تسویه حساب قطعی با صندوق رفاه دانشجویان می‌باشد.

**ماده ۹-** دانشجویان می‌توانند در طول تحصیل تمام یا قسمتی از بدهی خود را به حساب صندوق واریز نمایند که به شرط ارسال اصل فیش یا حواله بانکی به همراه فرم مربوطه در زمان فراغت یا قطع تحصیل در میزان بدهی آنان منظور خواهد شد.

**ماده ۱۰-** صندوق رفاه دانشجویان مکلف می‌باشد نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه‌های متعلقه در مورد دانشجویان و یا دانش‌آموختگانی که از اداء دین خود استنکاف نموده‌اند در مراجع قضایی تا آخرین مرحله، اعم از پژوهش و فرجام، اقامه دعوی نماید.

**تبصره:** در صورت عدم پرداخت به موقع اقساط از سوی دارندگان دفترچه اقساط بدهی به میزان باقیمانده پرداخت نشده، درصدی به عنوان کارمزد جریمه تأخیر، طبق دستورالعمل مربوط تعلق خواهد گرفت.

**ماده ۱۱-** کلیه بهره‌مندان می‌باید مبالغ بدهی خود را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و پس از صدور تسویه حساب از سوی صندوق رفاه دانشجویان نسبت به اخذ مدرک تحصیلی از طریق دانشگاه اقدام نمایند.

**ماده ۱۲-** دانشجویان انتقالی به مؤسسات آموزش عالی غیر وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باید کلیه بدهی خود را به طور یکجا به صندوق رفاه دانشجویان واریز و تسویه حساب نمایند.

**ماده ۱۳-** دانشجویان انصرافی، اخراجی، تارک تحصیل که بعد از رأی کمیسیون موارد خاص در دوره نوبت دوم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ادامه تحصیل می‌دهند در صورت بهره‌مندی از مزایای صندوق ملزم به واریز یکجای بدهی می‌باشند.

**تبصره-** در صورت عدم بضاعت مالی و با تأیید و ارائه گواهی رسمی از مؤسسه محل تحصیل این قبیل دانشجویان نسبت به اخذ ۱۰ درصد از کل بدهی به صورت نقدی و مابقی به صورت تقسیط، به بعد از زمان فراغت از تحصیل موکول می‌گردد.  
**تذکر-** موارد ذکر شده در خصوص دانشجویان اعاده به تحصیل در شرایط روزانه اعمال نمی‌گردد.

**ماده ۱۴-** بهره‌مندان از مزایای صندوق در دوره روزانه که به دانشگاه پیام نور، دوره های نوبت دوم و یا مؤسسات غیرانتفاعی انتقال می‌یابند ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی می‌باشند.

**تبصره ۱-** در صورت انتقال این دسته از دانشجویان به دانشگاه دولتی دوره نوبت دوم و یا مهمان، بدهی ایشان به پس از فراغت از تحصیل و با تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان انتقال می‌یابد.

**تبصره ۲-** اسناد و مدارک تعهد محضری این قبیل دانشجویان توسط دانشگاه مقصد اخذ و تا زمان فارغ التحصیلی نگهداری می‌گردد.

**ماده ۱۵-** انتقال بدهی دانشجویان در یک دوره آموزشی در دانشگاه‌های یکسان همان رشته و همان مقطع به همان دوره آموزشی بلامانع می‌باشد در غیر اینصورت دانشجوی انصرافی محسوب گردیده و طبق مقررات می‌بایست کل بدهی خود را پرداخت نماید.

این شیوه اجرایی که به تصویب رئیس صندوق رفاه دانشجویان رسیده است از تاریخ ۸۲/۷/۱ قابل اجرا می‌باشد.

**\* و در تاریخ ۹۱/۵/۲۳ اصلاح گردید.**



با توجه به محدودیت منابع مالی صندوق رفاه دانشجویان مقررات پرداخت وام خوابگاه به دانشجویان (ماده الحاقی به آئین نامه نحوه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان (مصوب بیست و چهارمین جلسه هیأت امناء صندوق مورخ ۸۶/۳/۹) لغو می‌گردد. همچنین با توجه به لغو وام خوابگاه، عبارت "**بازپرداخت وام خوابگاه**" در ماده الحاقی به دستورالعمل نحوه بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان به عبارت "**بازپرداخت اجاره بهاء خوابگاه**" تغییر می‌یابد.